

PATVIRTINTA  
Negalią turinčių asmenų centro „Korys“  
direktorium 2020 m. gegužės 15 d.  
įsakymu Nr. V - 48

**NEGALIĄ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRO „KORYS“  
TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ  
GAVĖJŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šios taisyklės nustato Negalią turinčių asmenų centro „Korys“ (toliau – Centras) trumpalaikės socialinės globos paslaugos gavėjų gyvenimo sąlygas, jų teises ir pareigas, numato atsakomybę šių taisyklių pažeidinėjimo atvejais.
2. Taisyklių privalo laikytis ir su jomis būti rašytinai supažindinti visi socialinių paslaugų gavėjai ir (ar) jų globėjai.
3. Taisyklės skelbiamos viešai, Centro internetinėje svetainėje, informaciniuose stenduose.

**II. APGYVENDINIMAS**

4. Prieš pradėdant teikti socialines paslaugas asmeniui, jo globėjui, kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams sudaromos sąlygos apsilankyti Centre ir susipažinti su aplinka ir teikiamomis paslaugomis.
5. Į Centrą negali būti nukreipiami bei priimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ligomis, galinčiomis kelti grėsmę kitų Centre gyvenančių asmenų sveikatai:
  - 5.1. aktyviaja tuberkulioze;
  - 5.2. užkrečiamomis ligomis;
  - 5.3. lėtiniu alkoholizmu ar narkomanija;
  - 5.4. nebuvo fiksuota ūmios psichozės apraiškų per pastaruosius 6 mėnesius.
6. Asmuo apgyvendinamas vienviečiame ar dviviečiame kambaryje su pagrindiniais baldais: lova, spintelė, kėdė, spinta. Stalas gali būti skirtas dviem kambaryje gyvenantiems asmenims.
7. Asmeniui sudaroma galimybė atsivežti ir turėti asmeninių baldų, techniškai tvarkingos buitinės technikos ir kitų daiktų, iš anksto suderinus su įstaigos administracija.

8. Socialinis darbuotojas supažindina asmenį su gyvenamąja aplinka, jam skirtais daiktais, paaiškina ir aptaria su asmeniu higienos, maisto ruošimo, maisto pirkimo, kambarių tvarkymo ir švaros palaikymo sąlygas įstaigoje, supažindina ir instruktuoja kaip naudotis buitinėmis priemonėmis ir prietaisais.
9. Jei asmuo yra apgyvendinamas kambaryje ne vienas, derinami kartu gyvenančių asmenų interesai, charakteriai, poreikiai, išklausomi jo pageidavimai dėl kaimynų pasirinkimo. Esant būtinumui, asmuo gali būti perkeltas į kitą kambarį, iš anksto suderinus tai su pačiu asmeniu ir (ar) jo globėju.
10. Maitinimas asmeniui organizuojamas keturis kartus per dieną: pusryčiai, pietūs, pavakariai ir vakarienė. Asmeniui pageidaujant, dirbantis personalas užtikrina, kad bet kuriuo paros metu, jis galėtų išgerti šiltos arbatos, kavos ar vandens bei suteikiama pagalba (jei reikia) maisto savo poreikiams ruošimu. Asmeniui, kuris negali savarankiškai pavalgyti, yra užtikrinama individuali diskretiška personalo pagalba valgant.

### **III. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS**

11. Socialinis darbuotojas suteikia išsamią informaciją apie Centro veiklą, teikiamas paslaugas, surenka informaciją apie atvykusį asmenį, konkrečius pagalbos jam poreikius, dienotvarkę, artimuosius.
12. Asmens globėjas yra informuojamas, kad išvykus ilgesniam laikotarpiui (atostogos, komandiruotės ir pan.) ar kitomis aplinkybėmis, kai įstaigai nėra galimybių su juo susisiekti, globėjas turi pasirūpinti ir nurodyti kitą asmenį, kuris galėtų laikinai vykdyti šias pareigas.
13. Su globėju yra aptariamoms sąlygos, kuriomis bus operatyviai reaguojama ir atvykstama pasiimti asmenį iš Centro, jei teikiant paslaugas jam pasireiškia agresyvus elgesys ir /arba ūmūs sveikatos sutrikimai.
14. Per vieną mėnesį nuo apsigyvenimo įstaigoje pradžios, remiantis įvertintais poreikiais bei paties asmens ir (ar) jo globėjo pagrįstais pageidavimais, įstaigos specialistų komandos rekomendacijomis, yra sudaromas individualus socialinės globos planas (ISGP).
15. Centre įvykę nelaimingi įvykiai, susiję su asmens sveikatos būklės pablogėjimu ar asmens teisių pažeidimais, yra registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje. Apie nelaimingus įvykius nedelsiant informuojami globėjai ir (arba) artimieji.
16. Jei yra įtariama, kad asmuo galimai patiria smurtą, prievartą ar išnaudojimą artimoje aplinkoje, Centro socialinis darbuotojas turi teisę atvykti į namus ir aiškintis situaciją bei pasiūlyti tinkamas pagalbos priemones ir paramą. Jei artimieji atsisako tokios pagalbos, Centro darbuotojas kreipiasi į specialias tarnybas.

### **IV. MATERIALINIŲ VERTYBIŲ SAUGOJIMO IR LAIKYMO TVARKA**

17. Asmeniui, pareiškusiam norą, kad būtų saugomi jo asmens dokumentai, pinigai ir kitos materialinės vertybės, socialinis darbuotojas, surašo materialinių vertybių sąrašą ir pinigų sumą. Sąrašas sudaromas dviem egzemplioriais, iš kurių vienas lieka prie saugomų daiktų, o kitas atiduodamas asmeniui ir (ar) jo globėjui.
18. Asmeniui išvykstant iš Centro, visi jam priklausantys saugomi daiktai ir pinigai pagal sąrašą perduodami asmeniui ir (ar) jo globėjui. Atgavęs savo saugomus daiktus ir patikrinęs jų kiekį ir kokybę, asmuo pasirašo materialinių vertybių perdavimo – priėmimo aktą, kuriuo patvirtina kad jam priklausantys daiktai yra gražinti pagal kiekį ir kokybę ir įstaigai pretenzijų neturi. Perdavimo – priėmimo aktas įsegamas į asmens bylą ir joje saugomas.
19. Asmenų dokumentai ir materialinės vertybės saugomi pagal Centro patvirtintą gyventojų pinigų ir kitų materialinių vertybių laikymo ir saugojimo tvarkos aprašą.
20. Centras neatsako už klientų laikomą turtą kambaryje.

## **V. SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS**

21. Centro slaugytoja susipažįsta su asmens mediciniais dokumentais, vartojamais vaistais, surenka informaciją apie atvykusio asmens dabartinę sveikatos būklę, lėtines ligas, šeimos gydytoją, sveikatos priežiūros įstaigą. Išklauso asmens nusiskundimus, savo kompetencijos ribose įvertina jo sveikatos būklę ir užpildo sveikatos priežiūrai skirtus dokumentus.
22. Vaistai, vitaminai, papildai ir kitos medicininės paskirties priemonės yra laikomos slaugytojos kabinete ir vartojami vadovaujantis Medikamentų administravimo tvarkos aprašu, su kuriuo slaugytoja supažindina asmenį ir (ar) jo globėją. Vaistų klientams administravimas galimas tik pagal gydytojų rekomendacijas. Globėjas ir kiti gyventojų artimieji slaugytojui turi pateikti: gydymo įstaigos medicinos dokumento išrašą (F-027/a) apie paskirtus vaistus, jų dozes ir rašytinį prašymą, leidžiantį administruoti vaistų naudojimą asmeniui.

## **VI. DIENOS REŽIMAS**

23. Dienos režimas:

6.30 - 7.30 val. kėlimasis, rytinė asmens higiena, apsirengimas.

7.30 - 8.30 val. rankų higiena, pusryčių gaminimas ir valgymas, susitvarkymas.

8.30 - 9.00 val.\* medicininės procedūros ir konsultacijos.

9.00-12.00 val. užimtumo veiklos dienos centre.

12.00 - 12.30 val. rankų higiena ir pasiruošimas pietums.

12.30 - 13.15 val. pietūs.

13:15 - 16.15 val. užimtumo veiklos dienos centre. Socialinio darbuotojo ir kitų specialistų konsultacijos.

16.15 – 16.45 val. pavakariai;

16.45- 19.00 val. poilsis ir laisvalaikis.

19.00- 20.00 val. rankų higiena, vakarienės gaminimas ir valgymas, susitvarkymas.

20.00- 21.00 val. savitvarka, vakarinė asmens higiena, pasiruošimas miegui.

21.00 - 06.30 val. ramybės metas, nakties poilsis.

\* derinantis prie slaugytojos darbo grafiko.

24. Išimtiniais atvejais gali būti sudaryta individualus dienos režimas, atsižvelgiant į asmens individualius poreikius.

## **VII. PASLAUGŲ GAVĖJŲ TEISĖS**

25. Teisė gauti paslaugas pritaikytoje aplinkoje, atitinkančioje asmens asmenines savybes, jo raidos ypatumus, poreikius bei interesus.

26. Teisė pasirinkti priimtinausią asmeniui bendravimo būdą: piktogramos, bendravimas jam suprantama kalba, kt. priemonės.

27. Teisė turėti galimybę, naudojantis dienos centro specialistų paslaugomis, ugdyti savo fizinius, protinius ir socialinius gebėjimus.

28. Teisė dalyvauti Centro bendruomeniniame gyvenime, turėti „savą asmenį“.

29. Teisė į pagarbą: asmuo yra unikalus ir ypatingas.

30. Teisė į diskretišką Centro darbuotojų pagalbą, atliekant su asmens higiena susijusias funkcijas, apsirengiant, valgant, tvarkantis.

31. Teisė pareikšti savo nuomonę. Asmuo gali laisvai išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar pastabas dėl problemų, iškilusių teikiant socialinės globos paslaugas.

32. Teisė į asmens duomenų apsaugą.

## **VIII. PASLAUGŲ GAVĖJŲ PAREIGOS**

33. Prašymas teikti trumpalaikę socialinę globą turi būti pateikiamas Centru ne mažiau kaip prieš 14 dienų.
34. Nuolat atlikti rytinę ir vakarinę asmens higieną: kasdien praustis ir dėvėti tvarkingus bei švarius drabužius.
35. Pagal sveikatos būklę atlikti namų ruošos darbus: pasikloti lovą, tvarkyti ir prižiūrėti savo gyvenamąjį kambarį, susitvarkyti savo drabužius spintoje, tvarkyti savo asmeninius daiktus spintelėje, po valgio nusinešti indus.
36. Laikyti greit gendančius maisto produktus šaldytuve, o ne kambaryje. Šaldytuve laikomas maistas turi būti tinkamo galiojimo termino. Centro darbuotojas turi teisę pašalinti pasibaigusio galiojimo termino produktus, dalyvaujant pačiam asmeniui ir surašant aktą.
37. Leisti Centro darbuotojams patikrinti laikomus asmeninius daiktus, padėti atlikti buitines ruošos darbus, jeigu asmeniui reikia pagalbos.
38. Saugoti ir tausoti Centro turtą, taupiai vartoti elektrą ir vandens išteklius.
39. Nekelti triukšmo nuo 21:00 iki 7:00 (turi būti tylu). Muzikine aparatūra, telefonu, kompiuteriu, televizoriumi naudotis taip, kad netrikdytų kambario kaimynų poilsio, nevaikščioti į kitus kambarius.
40. Nedelsiant pranešti dirbančiam personalui apie savo ar kaimyno sveikatos pablogėjimą, susižeidus, kilus gaisrui ar avarinei situacijai.
41. Vartoti gydytojo paskirtus vaistus.
42. Sumokėti už socialines paslaugas iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos į Centro nurodytą sąskaitą pavedimu, nurodant mokėjimo paskirtyje kliento kodą (UZI...). Jei asmuo ir (ar) jo globėjas du mėnesius iš eilės nesumoka nustatyto mokesčio už paslaugas, organizuojamas pokalbis, kurio metu sudaromas skolos grąžinimo grafikas, kitu atveju, siūloma nutraukti paslaugas ir išieškoti susidariusią skolą.

## **IX. CENTRE DRAUDŽIAMA**

43. Piktnaudžiauti alkoholiu, vartoti psichotropines ar narkotines medžiagas Centro teritorijoje ir patalpose.
44. Piktybiškai laužyti ar tyčia gadinti Centro turtą.
45. Įžeidinėti, išnaudoti, mušti ar kitaip žeminti kitus paslaugų gavėjus ir darbuotojus.
46. Rūkyti cigaretes, elektronines cigaretes gyvenamuosiuose kambariuose, koridoriuose ir kitose bendrosiose Centro patalpose (išskyrus lauke esančią rūkymui skirtą vietą).
47. Naudoti savadarbius, netvarkingus elektrinius ir buitinius prietaisus, aštrius daiktus.

48. Filmuoti, fotografuoti kitą asmenį, daryti garso ar vaizdo įrašus bei šią medžiagą platinti viešai be jo sutikimo.
49. Savavališkai vaikščioti po kitų paslaugų gavėjų kambarius, paimti ir naudotis daiktais be jų savininko leidimo.
50. Jeigu paslaugų gavėjas sąmoningai ir piktybiškai pažeidžia 43-49 punktus, tai gali būti laikoma grubūs taisyklių pažeidimai.
51. Jeigu paslaugų gavėjas nesąmoningai pažeidžia 43-49 punktus, tuomet kartu su globėjais inicijuojama gydytojo - psichiatro konsultacija.

## **X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

52. Kiekvienas paslaugų gavėjo vidaus tvarkos taisyklių pažeidimas yra fiksuojamas raštu.
53. Grubų taisyklių pažeidimą padaręs asmuo ir jo globėjai yra įspėjami, kad pasikartojus antram to paties pobūdžio pažeidimui bus svarstoma dėl tolimesnės galimybės gauti trumpalaikės globos paslaugas. Svarstymas vyksta dalyvaujant paslaugos gavėjui, jo artimiesiems ir įstaigos personalui.
54. Asmeniui užtikrinta, kad iki jį pašalinant iš Centro, bus sprendžiamas jam teikiamų paslaugų tęstinumo ir saugumo užtikrinimo klausimas. Žymos apie tai bus užfiksuotos asmens byloje pridedamuose dokumentuose.
55. Ginčai sprendžiami šalims susitarus, o esant nesutarimams – Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka.

Su taisyklėmis susipažinau ir sutinku:

---

(paslaugų gavėjo (ar globėjo) vardas, pavardė, parašas, data)