

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS (INTEGRALIOS PAGALBOS) PASLAUGŲ NAMUOSE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos socialinės globos (integralios pagalbos) paslaugų namuose teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja integralios pagalbos paslaugų gavėjus, paslaugų trukmę, integralios pagalbos organizavimo, skyrimo ir teikimo pagrindinius principus, mokėjimo už paslaugas tvarką ir sąlygas.
2. Dienos socialinės globos (integralios pagalbos) paslaugų namuose (toliau-Integralios pagalbos) teikimo tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui kuo ilgiau visavertiškai gyventi namuose, bendruomenėje, užtikrinti tinkamą socialinės globos ir slaugos paslaugų organizavimą ir teikimą, stiprinti asmens gebėjimus ir savarankiškumą, palaikyti socialinius ryšius su šeima, bendruomene.
3. Dienos socialinės globos (integralios pagalbos) paslaugos – tai visuma slaugos ir dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų, kurias teikiant asmeniui namuose, tenkinami slaugos ir socialinių paslaugų poreikiai, teikiama nuolatinė kompleksinė specialistų pagalba ir priežiūra.
4. Integralios pagalbos paslaugų gavėjai – suaugę darbingo amžiaus asmenys su negalia ir vaikai su negalia (nuo 0 iki 18 metų amžiaus), kuriems nustatyti specialieji poreikiai ir/ar visiškai nesavarankiškumo lygis, kurių deklaruota gyvenamoji vieta yra Kauno miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).
5. Už integralios pagalbos namuose paslaugų teikimo administravimą atsakingas Kauno miesto socialinių paslaugų skyrius, kuris įgaliotas sudaryti paslaugų teikimo trišales sutartis su neįgaliais asmenimis ar juos atstovaujančiais šeimos nariais.

Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

- ✓ **Suaugęs asmuo su sunkia negalia** – darbingo amžiaus asmuo, kuriam pagal įstatymą nustatytas visiškai nesavarankiškumo lygis ir kuris pagal Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą yra pripažintas nedarbingu (visiškai netekęs gebėjimų savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime);
- ✓ **Vaikas su sunkia negalia** – vaikas iki 18 metų, asmuo, kuriam pagal įstatymą nustatytas visiškai nesavarankiškumo lygis ir pagal Neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymą pripažintas sunkaus neįgalumo lygis (kuris dėl neįgalumo yra visiškai neįgijęs jo amžių atitinkančio savarankiškumo ir kurio galimybės ugdytis bei dalyvauti visuomenės gyvenime yra ribotos).
- ✓ **Socialinės globos poreikiai** – pagrindiniai asmens socialiniai poreikiai, kurie nustatomi kompleksiskai vertinant asmens gebėjimus, galimybes ir motyvaciją spręsti savo socialines problemas, palaikyti ryšius su visuomene bei galimybes tai ugdyti.
- ✓ **Socialinis darbuotojas** – asmuo, teisės aktų nustatyta tvarka turintis teisę dirbti socialiniu darbuotoju, kurio veikla skirta ryšiams tarp žmonių ir jų aplinkai gerinti, siekiant sustiprinti asmenų prisitaikymo prie aplinkos galimybes bei padėti jiems integruotis į visuomenę.
- ✓ **Socialinio darbuotojo padėjėjas** – asmuo, pagal socialinio darbuotojo nurodymus padedantis asmeniui spręsti savo socialines problemas pagal jo galimybes ir jam dalyvaujant, nežeidžiant žmogiškojo orumo ir didinant jo atsakomybę, pagrįstą asmens, šeimos ir visuomenės bendradarbiavimu.
- ✓ **Slaugos poreikiai** – pagrindiniai fiziologiniai, psichologiniai ir socialiniai paciento poreikiai, kuriems patenkinti reikia kitų pagalbos.
- ✓ **Slaugytojas** – bendrosios praktikos slaugytojas, išklauses bendruomenės slaugos specializacijos programą, turintis licenciją vykdyti slaugos veiklą.

- ✓ **Slaugytojo padėjėjas** – sveikatos priežiūros sistemos darbuotojas, turintis slaugytojo padėjėjo kvalifikacijos pažymėjimą, padedantis slaugytojui suteikti kvalifikuotas slaugos paslaugas.
- ✓ **Asmens ir jo šeimos narių konsultavimas** – tai slaugytojo, socialinio darbuotojo, jų padėjėjų teikiama paslauga, kuria kartu su asmeniu ar jo šeimos nariais analizuojama probleminė slaugos ir socialinė asmens situacija bei ieškoma veiksmingų problemos sprendimų būdų pagal kompetenciją.

6. Dienos socialinės globos paslaugos vaikui su negalia/ suaugusiam asmeniui su negalia teikiamos sudarant sąlygas jam gyventi savo namuose, šeimoje, sveikoje ir saugioje aplinkoje ir organizuojant pagalbą, suderintą su švietimu ir ugdymu, užimtumu, asmens sveikatos priežiūra ir specialiosios pagalbos priemonėmis, padedančią kompensuoti jo gebėjimus rūpintis asmeniniu (šeimos) gyvenimu ir dalyvauti darbo rinkoje.

II SKYRIUS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS (INTEGRALIOS PAGALBOS) PASLAUGŲ TEIKIMAS

7. Klientui paslaugos pradedamos teikti vadovaujantis pasirašyta **Trišale** sutartimi tarp Kauno miesto savivaldybės administracijos, Paslaugų gavėjo ir Centro.

8. Gavus sutartį, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo sutarties gavimo Integralios pagalbos paslaugų teikimo trukmę ir apimtį konkrečiam asmeniui nustato Integralios pagalbos skyriaus socialinis darbuotojas ir/ar slaugytojas apsilankymo pas asmenį namuose metu, suderinęs su pageidaujanti gauti paslaugas asmeniu (jo globėju, rūpintoju arba asmeniui atstovaujanti suaugusiu šeimos nariu), atsižvelgdamas į socialinės globos ir slaugos poreikį, asmens savarankiškumo lygį, sveikatos būklę, įsivertinus asmens (šeimos) galimybes mokėti už dienos socialinę globą.

9. Asmens, kuriam yra priimtas sprendimas teikti Integralios pagalbos paslaugas, ir šias paslaugas teikiančio Neįgaliojo jaunimo užimtumo centro tarpusavio teisės ir pareigos nustatomos rašytine **Dvišale** asmens ir Centro sutartimi (**priedas Nr. 1**) bei susitariama dėl numatomų teikti paslaugų sąrašo (**priedas Nr. 2**).

10. Socialinis darbuotojas ir slaugytojas po apsilankymo pas asmenį namuose formuoja gavėjo socialinę ir sveikatos bylas, planuoja komandos veiklą ir reikalingos pagalbos teikimą.

11. Integralios pagalbos paslaugų teikimo laikotarpiu pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, socialinių paslaugų ir slaugos poreikį iš naujo vertina asmeniui paslaugas teikiančios komandos darbuotojai.

12. Apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias tiesioginės įtakos integralios pagalbos paslaugų teikimui (pasikeitus asmens sveikatos būklei, pajamoms ir kt.), asmuo, vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas ar rūpintojas per 7 dienas turi pranešti Centru.

13. Integralios pagalbos paslaugos neskiriamos, jeigu:

13.1. asmens pageidavimai prieštarauja įstatymams, saugos darbe reikalavimams ir (ar) kitoms šių paslaugų teikimo sąlygoms;

13.2. pirminio socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugų poreikio nustatymo metu paaiškėja, kad asmeniui šios paslaugos nebūtinos;

13.3. įtariama, kad asmuo (jo šeimos narys) gali sirgti užkrečiama liga, kol gaunama gydytojų išvada, kad asmuo nekelia pavojaus užsikrėsti tiesioginiams paslaugų teikėjams;

13.4. asmens namuose visiškai nesudarytos sąlygos integralios pagalbos paslaugoms teikti (asmuo ar jo šeimos nariai priskirtini socialinės rizikos asmenų grupei, asmens namuose nuolat girtaujama, smurtaujama ir iškyla grėsmė integralios pagalbos paslaugų teikėjų saugumui; namuose antisanitarinės sąlygos ir pan.);

14. Jeigu asmeniui, gaunančiam integralios pagalbos paslaugas, reikia keisti paslaugų rūšį, Centro vadovas dėl socialinių paslaugų rūšies keitimo kreipiasi į Skyrių dėl kitos rūšies socialinių paslaugų asmeniui skyrimo ir pateikia iš naujo atliktą socialinių paslaugų poreikio vertinimą.

15. Socialinio darbuotojo padėjėjas ir slaugytojo padėjėjas yra tiesioginiai integralios pagalbos teikėjai.

Jų pareigos, teisės ir atsakomybė nustatyti pareigybės aprašyme.

16. Klientai gali laikinai išvykti iš namų (atostogų, gydymosi ar kt. tikslais). Šiuo atveju būtinas asmenų raštiškas pranešimas (gydymosi pažymos ar siuntimo į gydymo įstaigą kopija) dėl kurių jam specialistai negalėjo teikti Integralios pagalbos paslaugų.

17. Asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė nėra ribojama.

18. Asmeniui, ketinančiam išvykti atostogų ilgesniam nei 1 mėnesio laikotarpiui, dienos socialinės globos paslaugų teikimas yra sustabdomas ir atnaujinamas atsiradus galimybei, eilės tvarka. Apie savo ketinimą išvykti asmuo (šeimos nariai) privalo informuoti Centrą ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, raštu.

19. Kliento mirties atveju jo laidojimu rūpinasi artimieji.

20. Asmuo (šeima) turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą. Informacija apie asmenį saugoma asmens byloje, laikantis Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų.

21. Asmeniui dienos socialinės globos namuose (integralios pagalbos) paslaugos teikiamos tik darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val., iki 5 kartų per savaitę (iki 4,5 val. per dieną), pagal dienos socialinės globos namuose teikiamų paslaugų sąrašą.

22. Teikiant integralios pagalbos paslaugas, veikla ir jos apskaita, atsakomybė vykdoma vadovaujantis Centro vidaus nuostatais, Dienos socialinės globos namuose (integralios pagalbos) paslaugų teikimo aprašu, Integralios pagalbos skyriaus dienos socialinės globos namuose (integralios pagalbos) Vidaus tvarkos taisyklėmis bei kitais Centro direktoriaus patvirtintais vidaus veiklos dokumentais bei teisės aktais.

III SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

23. Slaugos paslaugos asmens namuose Integralios pagalbos plėtros programos įgyvendinimo laikotarpiu, kai jos finansuojamos Europos socialinio fondo lėšomis, **teikiamos nemokamai**.

Teikiant dienos socialinės globos paslaugas namuose, paslaugų kaina apskaičiuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“ bei Kauno miesto savivaldybės tarybos 2011 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T-90 (bei jo pakeitimais) patvirtintu „Gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu“.

24. Asmeniui išvykus į gydymo ar reabilitacinę įstaigą, pas giminaičius ar kitur, mokestis už paslaugas namuose neskaičiuojamas.

25. Mokėjimo už dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas teikiant integralią pagalbą dydis asmeniui (šeimai) nustatomas individualiai, atsižvelgiant į asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už paslaugas, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka:

25.1. Vieno gyvenančio asmens mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą socialinę globą namuose dydis neturi viršyti 20 procentų asmens pajamų.

25.2. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui neviršija valstybės remiamų pajamų trigubo dydžio, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą socialinę globą namuose dydis neturi viršyti 20 procentų asmens pajamų.

25.3. Asmens, gyvenančio šeimoje, kurios pajamos vienam šeimos nariui viršija valstybės remiamų pajamų trigubą dydį, mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiamą socialinę globą namuose dydis neturi viršyti 50 procentų asmens pajamų.

25.4. Mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą dydis nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos trukmei (proporcingai skaičiuojamos asmens pajamos ir valstybės dotacija arba Savivaldybės lėšos).

26. Mokestis už socialinę globą namuose skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 20 dienos.

27. Asmens finansines galimybes mokėti už dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose, ir jų

pasikeitimus, teikiant integralią pagalbą, vieną kartą per ketvirtį prižiūri atsakingas Centro vyr. socialinis darbuotojas ir finansininkas.

28. Asmeniui sudaroma galimybė atsiskaityti už suteiktas paslaugas pagal išduodamą kvitą grynaisiais arba naudojantis internetinės bankininkystės paslaugomis, atliekant pavedimą į Centro nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

IV SKYRIUS INFORMACIJOS APIE PASLAUGŲ GAVĖJUS TEIKIMAS

29. Visa informacija apie Integralios pagalbos namuose paslaugų gavėją yra konfidenciali ir gali būti teikiama tik gavus asmens ar vieno iš jo šeimos narių, globėjo, rūpintojo raštišką sutikimą.

30. Institucijos, norinčios gauti informacijos apie Integralios pagalbos namuose gavėją, šias paslaugas teikiančiai įstaigai pateikia raštišką prašymą, pasirašytą institucijos vadovo. Prašyme nurodomos norimos gauti informacijos pobūdis bei jos panaudojimo tikslas.

30.1. Informacija gali būti suteikiama, neturint Integralios pagalbos namuose gavėjo raštiško sutikimo tik šiais atvejais:

- sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas paslaugų gavėjas ir informacija svarbi kliento gyvybei;
- institucijoms, kontroliuojančios dienos socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugas;
- teismui, prokuratūrai ir kitoms institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;
- išvardintos institucijos pateikia raštišką prašymą, kuriame įvardintas juridinis pagrindas informacijai gauti.

30.2. Žodžiu (telefonu) informacija apie Integralios pagalbos namuose gavėją neteikiama.

30.3. Asmenys, pažeidę šiuos reikalavimus ar pateikę neteisingą informaciją, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE (INTEGRALIOS PAGALBOS) PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

31. Už dienos socialinės globos namuose (integralios pagalbos) paslaugų teikimo organizavimą Kauno Neįgaliojo jaunimo užimtumo centre (toliau – Centras) atsakingas Integralios pagalbos skyriaus Vyriausiasis socialinis darbuotojas.

32. Integralią pagalbą namuose teikia komanda, kurios tikslas – išsiaiškinti socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų poreikį, apimtis, trukmę bei organizuoti ir teikti šias paslaugas taikant efektyvias slaugos, priežiūros (pagalbos) priemones ir socialines paslaugas. Komandą sudaro šie specialistai: socialinis darbuotojas ir jo padėjėjai, slaugytojas ir jo padėjėjai, kineziterapeutas/masažuotojas. Esant poreikiui, gali būti pasitelkti į pagalbą papildomai kiti Centro specialistai.

33. Integralios pagalbos sudedamosios dalys:

- Socialinė globa namuose. Tai visuma socialinių paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė pagalba namuose dienos metu, skatinant ir palaikant asmens savarankiškumą.
- Slauga namuose. Tai asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos asmeniui namuose, kur jis gyvena, siekiant užtikrinti paslaugų prieinamumą ir tęstinumą, tenkinant asmens slaugos poreikius namų sąlygomis ir skatinant paciento savirūpą.

Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas organizuoja, teikia ir kontroliuoja socialinis darbuotojas, socialinės globos namuose paslaugas tiesiogiai asmeniui teikia socialinių darbuotojų padėjėjai. **(priedas Nr. 3)**

Slaugos namuose paslaugas organizuoja, teikia ir kontroliuoja slaugytojas, slaugos paslaugas tiesiogiai asmeniui teikia slaugytojų padėjėjai, kineziterapeutas/ masažuotojas. **(priedas Nr. 4)**

Integralios pagalbos namuose organizavimas apima:

- Asmens socialinės globos ir slaugos namuose poreikių nustatymą.
- Socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų teikimą.
- Socialinės globos ir slaugos namuose paslaugų vertinimą.
- Paramos šeimos nariams, slaugantiems savo artimuosius, mokymą, siekiant suteikti jiems pagrindinių slaugos įgūdžių ir įtraukti juos į paslaugų teikimą.
- Paslaugų gavėjo ir jo šeimos narių konsultavimą socialiniais ir slaugos klausimais.
- Paslaugų teikėjų ryšius ir bendradarbiavimą, komandos narių laikymąsi profesinės etikos reikalavimų.
- Paslaugų gavėjų teisių, lyčių lygybės ir nediskriminavimo, įsitikinimų ir tikėjimo gerbimą.

34. Integralios pagalbos namuose – socialinės globos ir slaugos paslaugų pirminį poreikį vertina ir sudaro Individualų socialinės globos planą specialistų komanda. Vėliau poreikiai ir individualus socialinės globos planas peržiūrimas paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus socialinėms aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

35. Paslaugų namuose gavėjas lankomas pagal sudarytą klientų lankymo grafiką. Jei paslaugų gavėjas laikinai išvyksta, gydosis stacionarioje įstaigoje ar dėl kitų priežasčių socialinės paslaugos namuose jam yra nebeteikiamos, paslaugų namuose teikimas yra sustabdomas ir atnaujinamas pagal kliento ir atsakingo darbuotojo pranešimą dėl paslaugų atnaujinimo ir tęsimo.

36. Vykstantis į namus darbuotojas pats rūpinasi transportavimusi (vyksta viešuoju transportu su išduota Integralios Pagalbos viešojo transporto kortele, arba Integralios Pagalbos automobiliu, derinant savo darbo ir paslaugų teikimo laiką su kitais komandos nariais bei vykdo naudojimosi transporto priemone apskaitą pagal įstaigoje galiojančią tvarką).

37. Darbuotojas, vykdamas pas klientus į namus, turi turėti darbuotojo darbo pažymėjimą.

38. Kiekvienas specialistų komandos narys teikia dienos socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugas asmenims pagal nustatytą kompetenciją (pareigines nuostatas) ir asmeniškai atsako už suteiktą paslaugų kokybę.

VI SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

39. Integrali pagalba sustabdoma arba nutraukiama Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.

40. Integrali pagalba sustabdoma:

- paslaugų gavėjui (globėjui, asmeniui, turinčiam įgaliojimą, kitiems suinteresuotiems asmenims) pateikus raštišką prašymą, įstaigai pranešus prieš 5 darbo dienas iki Sutarties (paslaugų teikimo) sustabdymo, bet **ne ilgiau kaip 4 mėnesiams**;
- paaiškėjus, kad asmuo (šeima), jo globėjas, rūpintojas pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui vertinti, norėdamas gauti paslaugas. Šiuo atveju integrali pagalba sustabdoma laikotarpiui, kol pakartotinai nustatomas socialinių paslaugų poreikis, atsižvelgiant į naujas aplinkybes;
- kai asmens namuose nuolat girtaujama, smurtaujama ir iškyla grėsmė integralios pagalbos paslaugų teikėjų saugumui (iki bus pašalintos nurodytos aplinkybės);
- kai įtariama, kad asmuo (jo šeimos nariai) gali sirgti užkrečiama liga, kol gaunama gydytojų išvada, kad asmuo nekelia pavojaus užsikrėsti tiesioginiams paslaugų teikėjams;
- kai asmens namuose visiškai nesudarytos sąlygos integralios pagalbos paslaugoms teikti: namuose antisanitarinės sąlygos, nėra tinkamų priemonių, įrangos, apsunkintas patekimas į gyvenamąsias patalpas ir pan. (kol bus pašalintos nurodytos priežastys);

41. Integrali pagalba nutraukiama:

- pasikeitus aplinkybėms, turinčioms tiesioginės įtakos asmens socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugų poreikiui tenkinti;
- kuriai nors iš šalių nevykdant arba netinkamai vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus;

- paslaugų gavėjui mirus;
- paslaugų gavėjui apsigyvenus globos ar slaugos įstaigoje;
- paslaugų gavėjui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;
- paslaugų gavėjo iniciatyva, raštu pranešus Centrui prieš mėnesį iki Sutarties nutraukimo, bei šalims pasirašius susitarimą dėl sutarties nutraukimo;

Asmens išvykimas į stacionarią sveikatos priežiūros, reabilitacijos ar kitą gydymo įstaigą nelaikomas sutarties pažeidimu, ir šiam laikotarpiui nėra taikomos sutarties sustabdymo ar nutraukimo nuostatos.

42. Centras apie integralios pagalbos teikimo pasikeitimus (sutarties sustabdymo būtinybės ar nutraukimo atveju) raštu informuoja Socialinių paslaugų skyriaus administraciją.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas pasikeitus Savivaldybės tarybos sprendimams, Socialinių paslaugų skyriaus įsakymams ir kt. Lietuvos Respublikos teisės aktams ar dokumentams.

35. Su dienos socialinės globos namuose (integralios pagalbos) paslaugų teikimu susiję dokumentai saugomi Centro administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka ir iš Europos Sąjungos finansuojamo projekto „Integrali pagalba neįgaliesiems asmenims Kauno mieste“ sutartyje nustatytais terminais.

Šis Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

1. Kauno miesto Savivaldybės tarybos 2017 m. vasario 28 d. sprendimu Nr.T-102 „Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2011 m. vasario 18 d. sprendimo Nr. T-90 „Dėl Kauno miesto savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo (2015 m. birželio 30 d. sprendimas Nr. T-362).
2. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu 2006 m. sausio 19 d. Nr. X-493 bei jo pakeitimais.
3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. A1-353 „Dėl Integralios pagalbos plėtros programos patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 894663).
4. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ bei jo pakeitimais.
5. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-92 „Dėl socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų kvalifikacinių reikalavimų, socialinių darbuotojų ir socialinių darbuotojų padėjėjų profesinės kvalifikacijos kėlimo tvarkos bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašų patvirtinimo“ bei jo pakeitimais.
6. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų patvirtinimo“ bei jo pakeitimais.
7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. V-558/A1-183 „Dėl slaugos ir socialinių paslaugų bendro teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 76-3029).
8. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. V-1026 „Dėl slaugos paslaugų ambulatorinėse asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir namuose teikimo reikalavimų patvirtinimo (Žin., 2007, Nr. 137-5626; 2008, Nr. 59-2266; 2009, Nr. 12-491; 2011, Nr. 112-5278; 2012, Nr. 93-4811).
9. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-650 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 57:2011 „Bendruomenės slaugytojas. Teisės, pareigos, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 82-4015).
10. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. 220 „Dėl Lietuvos medicinos normos MN 21:2000 „Slaugytojo padėjėjas. Funkcijos, pareigos, teisės, kompetencija ir atsakomybė“ patvirtinimo“ (Žin., 2000, Nr. 36-1009).
11. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. gegužės 9 d. įsakymas Nr. V-400 „Dėl slaugytojų darbo krūvio nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2012, Nr. 55-2751).

**DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS (INTEGRALIOS PAGALBOS) ASMENS NAMUOSE
TEIKIAMŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS**

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos teikėjas (specialistas)
	GLOBOS PASLAUGOS	
1	Individualus bendravimas, konsultavimas: žinių skaitymas, supažindinimas su informacija, bendravimas su jo artimaisiais globos klausimais.	Socialinis darbuotojas ir /ar soc. darb. padėjėjas;
2	Tarpininkavimas už įstaigos ribų, gaunant informaciją, metodinę, pedagoginę, juridinę pagalbą.	Socialinis darbuotojas
3	Užimtumo organizavimas	Socialinis darbuotojas
4	Atstovavimo paslaugos: - dokumentų, pažymų tvarkymas; - mokesčių mokėjimas (už kliento pinigus); - kasdienės paklausos prekių pirkimas (už kliento pinigus).	Socialinis darbuotojas; Socialinis darbuotojas ir /ar soc. darb. padėjėjas;
	- lydėjimas už jų namų ribų arba transportavimo organizavimas.	Socialinis darbuotojas ir /ar soc. darb. padėjėjas;
5	Asmens higienos paslaugos: - maudymas vonioje ar po dušu; - visiškas ar dalinis ligonio prausimas lovoje; - patalynės pakeitimas; - rengimas arba pagalba rengiantis; - plaukų, rankų ir kojų nagų priežiūra; - sauskėlių keitimas; - pakišamųjų indų naudojimas (antelė, basonas);	Socialinio darbuotojo padėjėjas
	- lovos tvarkymas (patalynės, paklodžių ir paklotų keitimas gulintiems pacientams); - kliento marškinių ir kitų drabužių keitimas; - plaukų, rankų ir kojų nagų priežiūra (jei asmuo neserga užkrečiamosiomis odos ligomis); - pagalba skalbiantis: skalbinių (drabužių) nunešimas į skalbyklą (valyklą) arba parnešimas atgal (iki 7 kg); - skalbimas automatinė skalbimo mašina namuose; skalbinių džiaustymas; - pagalba lyginant pirmo būtinumo skalbinius (rengiant išvykimui į gydymo įstaigą ar įstaigas už namų ribų).	Socialinio darbuotojo padėjėjas
6	Maitinimo paslaugos: - maisto produktų pirkimas artimiausioje parduotuvėje ir pristatymas į namus (iki 5 kg, į paslaugos teikimo trukmę įskaitomas laukimo laikas eilėse, nuėjimas į parduotuvę ir grįžimas iš jos, (už kliento pinigus); - karšto maisto atnešimas į namus iš artimiausios maitinimo įstaigos (į paslaugos teikimo trukmę įskaitomas laukimo laikas eilėse, nuėjimas į maitinimo įstaigą ir grįžimas iš jos, (už kliento pinigus); - maisto ruošimas/pagalba ruošiant maistą (nesudėtingas	Socialinis darbuotojas ir /ar soc. darb. padėjėjas;

	<p>patiekalus) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> -pagaminto maisto pašildymas, -maitinimas, -pagalba valgant, -gėrimo padavimas, skysčių sugirdymas 	Socialinio darbuotojo padėjėjas;
7	<p>Pagalbos buityje paslaugos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kambario tvarkymas: siurbimas/grindų valymas, dulkių šluostymas, -generalinis patalpų tvarkymas (gali būti ne daugiau kaip 1 kartą per ketvirtį iki 1 val.), kai klientas gyvena vienas ir yra nesavarankiškas; - indų plovimas - sanitarinių patalpų valymas (unitazo, vonios ar dušo, kriauklės ir veidrodžių valymas, grindų plovimas), kai klientas gyvena vienas ir yra nesavarankiškas; - viryklės ar kitų buitinių maisto gaminimo prietaisų valymas, naudojant kliento medžiagas, kai klientas gyvena vienas ir yra nesavarankiškas; - langų valymas iš vidinės pusės, pasiekiamame lygyje, tik gyvenamojoje kliento zonoje (2 kartus per metus (seni langai neatsukinėjami; žiemą paslauga neteikiama); -buitinių atliekų išnešimas. 	soc. darb. padėjėjas
8	<p>Pagalba globojant:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pagalba judant naudojantis įvairiomis techninės pagalbos priemonėmis (neįgaliojo vežimėliai vonios (dušo) kėdės, čiužinys vonia, keltuvas į vonią ir kt.); 2. Pagalba keičiant padėtį (stovint, sėdint ar gulint) 3. Pagalba apsirengiant ir nusirengiant; 4. Pagalba vaikščiojant namuose, einant pasivaikščioti. 	Soc. darb. padėjėjas
SLAUGOS PASLAUGOS		
1	<p>Sveikatos priežiūros (slaugos) organizavimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -gydytojo iškvietimas į namus ar užrašymas pas gydytoją, specialistus; -aprūpinimas medikamentais, med. priemonėmis pagal gydytojo paskyrimus (už kliento pinigų); -GMP iškvietimas, lydėjimas į gydymo įstaigą; -reikalingų injekcijų atlikimas pagal gydytojo paskyrimus; -medikamentų vartojimo priežiūra; - kraujospūdžio matavimas (pulso, kūno temperatūros) -lašelinės sistemos prijungimas, priežiūra pagal gydytojo paskyrimus; <p>-kineziterapijos(masažo) paslaugos</p>	<p>Slaugytojas;</p> <p>Kineziterapeutas (masažuotojas)</p>
2	Bendravimas, konsultavimas, artimųjų mokymas	Slaugytojas, kineziterapeutas (masažuotojas)
3	<p>Pragulų profilaktika:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kūno padėties keitimas(vartymas, sodinimas lovoje, perkėlimas iš lovos į vežimėlį, kėdę, iš kėdės į lovą, pagalbinių priemonių naudojimas); -kliento stebėjimas, vertinimas, profilaktinių priemonių naudojimas, kontaktavimas su gydančiuoju gydytoju. -pragulų profilaktinių priemonių naudojimui parinkimas ir priežiūra; -žaidų priežiūra; 	<p>Slaugytojas ir/ar slaugytojo padėjėjas;</p> <p>Slaugytojas</p>

7.	Pagalba globojant: -Pagalba judant naudojantis įvairiomis techninės pagalbos priemonėmis (neįgaliojo vežimėliai vonios (dušo) kėdės, čiužinys vonia, keltuvas į vonią ir kt.); 2. Pagalba keičiant padėtį (stovint, sėdint ar gulint); 3. Pagalba apsirengiant ir nusirengiant; 4. Pagalba vaikščiojant namuose, einant pasivaikščioti;	Slaugytojo padėjėjas