



PATVIRTINTA
Negalių turinčių asmenų centro
„Korys“ 2020 m. lapkričio 16 d.
įsakymu Nr. V - 113

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ NEGALIŲ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRE „KORYS“ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

Dienos socialinės globos paslaugų Negalių turinčių asmenų centre „Korys“ (toliau – Centras) paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – šis aprašas) nustato dienos socialinės globos paslaugų gavėjų priėmimo, paslaugos organizavimo, apmokėjimo už suteiktas paslaugas tvarką ir numato paslaugos nutraukimo sąlygas.

Dienos socialinė globa – visuma paslaugų, kuriomis suaugusiam asmeniui su negalia (toliau - lankytojui) teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.

Dienos socialinės globos teikimo tikslas – sudaryti lankytojui sąlygas atskleisti ir lavinti jiems reikalingus gebėjimus, stiprinti jų fizinę bei psichologinę gerovę, didinti socialinę įtraukti, o jų artimiesiems suteikti paramą ir galimybę išlikti darbo rinkoje bei gyventi visavertį gyvenimą.

Centre dienos socialinės globos paslaugos yra teikiamos 2 padaliniuose: Socialinių paslaugų padalinyje sutrikusio intelekto asmenims (adresu Pabiržės g. 26, Kaunas) ir Socialinių paslaugų padalinyje judėjimo ir kompleksinę negalią turintiems asmenims (adresu Danų g. 15A, Kaunas).

II. ASMENŲ PRIĖMIMO TVARKA

1. Dienos socialinės globos paslaugos Centre yra pradamos teikti Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus sprendimu, įvertinus socialinių paslaugų poreikį bei Centre esančias laisvas vietas.

2. Prieš pradėdant teikti dienos socialinę globą, asmeniui, jo artimiesiems sudaromos sąlygos apsilankyti Centre ir susipažinti su teikiamomis paslaugomis, dienotvarke, aplinka, personalu.

3. Asmuo, kuriam skirtos socialinės paslaugos (ar jo teisėtas atstovas), pasirašo trišalę sutartį su Centru ir Kauno m. savivaldybe, kurioje nustatyta paslaugos kaina, šalių įsipareigojimai ir kitos sąlygos.

4. Asmuo ir /ar jo artimieji, kuriam skirtos socialinės paslaugos, prieš pradėdant teikti paslaugas, yra pasirašytinai supažindinamas jam suprantama kalba su dienos centro vidaus tvarkos taisyklėmis. Taisyklėse yra nustatytos lankytojo ir jo artimųjų teisės ir pareigos.

5. Į dienos centrą priimami asmenys, turintys teisės aktų nustatyta tvarka šeimos gydytojo išduotą medicinos dokumentų išrašą F027/a, kuriame nurodyta, kad asmuo neserga ūmia infekcine ar kita pavojinga užkrečiama liga ir asmens sveikatos būklė yra tinkama jam lankyti Centrą.

IV. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ORGANIZAVIMAS

6. Centras, gavęs asmens bylą su Socialinių paslaugų skyriaus sprendimu dėl dienos socialinės globos skyrimo, lankytojui organizuoja dienos socialinės globos teikimą. Duomenys apie dienos socialinės globos teikimą ir jos nutraukimą suvedami į socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS).

7. Paslauga dienos centre teikiama darbo dienomis nuo 8 iki 17 val., o pavėžėjimo paslauga teikiama nuo 7 val. iki 18 val., įvertinus individualius lankytojų ir jų artimųjų poreikius bei Centro galimybes. Penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis Centras dirba 1 val. trumpiau.

8. Padalinio vedėjas naujai atvykusį lankytoją paskiria į grupę, kurioje dirba vienas ar keli socialinio darbuotojo padėjėjai, socialinis darbuotojas užimtumui ar užimtumo specialistas, kuris yra vadinamas „savu asmeniu“. Jis yra atsakingas už grupės darbo organizavimą, bendravimą su lankytojo artimaisiais.

9. Lankomumo dažnumas ir paslaugos poreikis yra iš anksto aptariamasis ir derinamas su už lankomumą atsakingu socialiniu darbuotoju. Kiekvieną paslaugų teikimo dieną vykdoma lankomumo apskaita.

10. Per 1 mėnesį nuo paslaugų teikimo pradžios asmeniui sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP), kurio forma patvirtinta Centro direktoriaus įsakymu. ISGP peržiūrimas, tikslinamas, papildomas ne rečiau kaip vieną kartą per metus, periodiškai žymint įvykusius pokyčius.

11. Centre paslaugos teikiamos pagal tvarkaraštį. Veiklos yra organizuojamos:

11.1. „savoje grupėje“ (dienos planavimas, aptarimas, teminiai pokalbiai, išvykos, integracinės veiklos);

11.2. slenkančiu grafiku pagal tvarkaraštį – užimtumo grupėje :

Socialinių paslaugų padalinyje sutrikusio intelekto asmenims	Socialinių paslaugų padalinyje judėjimo ir kompleksinę negalią turintiems asmenims
Kasdieninio gyvenimo įgūdžių	Kasdieninio gyvenimo įgūdžių
Kompiuterinio raštingumo	Kompiuterinio raštingumo
Rankdarbių	Rankdarbių
Dailės	Dailės
Muzikos	Keramikos
Relaksacijos	Muzikos
	Relaksacijos

11.3. hobiai grupėse - lankytojas tvarkaraštyje numatytu laiku gali rinktis norimą veiklą. Hobiai veiklos yra organizuojamos atsižvelgiant į lankytojų pomėgius bei išreikštus poreikius. Jie gali keistis. Hobiai veiklos lankytojams pristatomos periodiškai organizuojamose „hobiai mugėse“;

11.4. socialinėse dirbtuvėse – lankytojai turi galimybę Centro socialinių partnerių dirbtuvėse ugdyti savo darbinius įgūdžius;

11.5. Centro organizuojamose renginiuose;

11.6. kineziterapijos ir ergo terapijos paslaugos teikiamos pagal individualiai sudarytus ir lankytojų poreikius atitinkančius tvarkaraščius. Priemonės ir metodai parenkami individualiai kiekvienam lankytojui. Kineziterapijos paslaugos teikiamos, pateikus išsamią pažymą iš gydytojų.

12. Esant poreikiui, Centre lankytojams ir (ar) jų artimiesiems yra teikiamos individualios socialinio darbuotojo, psichologo konsultacijos.

13. Lankytojams, turintiems specialiųjų poreikių, paslaugos teikiamos pasitelkus priemones, padedančias Centro darbuotojams saugiai atlikti kasdienes funkcijas.

14. Lankytojams, turintiems specialiųjų komunikavimo poreikių, naudojamos alternatyvios komunikacijos priemonės, padedančios suvokti Centre pateikiamą informaciją.

15. Lankytojų maitinimas organizuojamas tiekiant pusryčius ir pietus pagal Kauno miesto tarybos priimtus finansinius normatyvus. Centre teikiamas maitinimas atitinka asmens fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę, yra reikiamos energetinės vertės bei kaloringumo. Esant poreikiui ir jį pagrindus medicininiais dokumentais, asmeniui gali būti taikoma speciali dieta. Bet kuriuo dienos metu lankytojui yra sudaroma galimybė atsigerti vandens, šiltos arbatos, kavos. Lankytojui, dėl negalios negalinčiam savarankiškai pavalgyti, užtikrinama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant.

16. Lankytojams teikiama pavėžėjimo paslauga. Lankytojai, atsižvelgus į jų savarankiškumą, gali atvykti į Centrą bei grįžti į namus patys. Tokiu atveju su tėvais (artimaisiais) pasirašomas tėvų (artimųjų) sutikimas.

17. Centre lankytojų sveikatos priežiūros poreikiai užtikrinami:

17.1. susižeidus, priepuolių ir kitais sveikatos sutrikimo atvejais teikiama pirmoji pagalba ar iškviečiama skubioji medicininė pagalba;

17.2. apie sveikatos sutrikimus informuojami lankytojų artimieji;

17.3. asmens sveikatos priežiūros darbuotojai vadovaujasi gydytojų nurodymais, kuriuos privaloma pateikti kasmet atnaujinamoje kliento medicininėje pažymoje (forma 027a);

17.4. Draudžiama duoti lankytojams vaistus, jei tai nepateikta medicininėje pažymoje ir nesuderinta su slaugytoja.

18. Centre pablogėjus lankytojo sveikatai, informuojami artimieji ir pagal galimybes lankytojas išleidžiamas gydytis namo.

19. Centre visi nelaimingi įvykiai, susiję su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, asmens teisių pažeidimais bei kiti neigiamų pasekmių asmeniui turėję įvykiai registruojami „Neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnale“. Analizuojamos įvykių sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai, kaip tų įvykių išvengti ateityje. Apie įvykusį įvykį informuojami lankytojo artimieji.

20. Pasikeitus asmens, kuriam teikiama dienos socialinė globa, fiziniam ir/ ar socialiniam savarankiškumui, artimųjų galimybėms ir/ ar motyvacijai rūpintis lankytoju, Centro socialinis darbuotojas iš naujo vertina asmens socialinių paslaugų poreikį.

21. Lankytojų artimieji yra laikomi labai svarbia Centro bendruomenės dalimi: su artimaisiais keičiamasi informacija, tariamasi ir derinamasi telefonu, raštu, elektroniniu paštu, susitinkant Centre, organizuojant „savų“ grupių ir viso Centro bendruomenės susitikimus.

22. Centre yra viešai prieinama skundų ir pageidavimų dėžutė.

23. Centras 1 kartą per metus, apklausdamas lankytojus ir artimuosius, atlieka teikiamų paslaugų kokybės vertinimą ir matuoja veiklos rezultatus. Rezultatai skelbiami Centro interneto svetainėje www.nckorys.lt.

V. MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS

24. Mokėjimo už paslaugas tvarką bei dydį nustato Kauno miesto savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

25. Už suteiktas socialines paslaugas privaloma sumokėti iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos į Centro nurodytą sąskaitą pavedimu, nurodant mokėjimo paskirtyje kliento kodą (UZI...).

26. Neatsiskaičius už suteiktas paslaugas daugiau kaip 60 kalendorinių dienų, paslaugos gali būti stabdomos, o susidariusi skola išieškoma vadovaujantis Centro Skolų išieškojimo, pripažinimo beviltiškomis, jų apskaitos ir nurašymo tvarkos aprašu.

27. Nutraukus sutartį ir neatsiskaičius už suteiktas paslaugas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, skola išieškoma vadovaujantis Centro Skolų išieškojimo, pripažinimo beviltiškomis, jų apskaitos ir nurašymo tvarkos aprašu.

VI. PASLAUGOS STABDYMAS, NUTRAUKIMAS

28. Paslauga gali būti stabdoma:

28.1. lankytojo (jo teisėtų atstovų) rašytiniu prašymu, bet ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų (išimtiniais atvejais, sąlygotais objektyvių priežasčių (pvz., asmuo stacionarizuotas sveikatos priežiūros įstaigoje, laikinai suimtas ir pan.) ir ilgesniam laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų);

28.2. nesumokėjus už paslaugas daugiau kaip 2 mėnesius;

28.3. Centro iniciatyva, kai dėl pablogėjusios psichinės sveikatos lankytojas kelia grėsmę sau ar aplinkiniams.

29. Paslauga nutraukiama:

29.1. lankytojui ar atstovui pateikus raštišką prašymą;

29.2. Centro iniciatyva, kai lankytojas be paaiškinamos priežasties nelanko Centro daugiau kaip 60 kalendorinių dienų iš eilės, prieš iš tai raštu įspėjus jį (artimuosius).

29.3. lankytoji per kalendorinius metus sąmoningai pažeidus vidaus tvarkos taisykles 5 kartus. Tokiu atveju pažeidimai privalo būti užfiksuoti raštu, situaciją privaloma aptarti su lankytoju ir/ ar artimaisiais bei įspėti dėl galimo paslaugų nutraukimo.

30. Kiekvienu atveju, kai paslaugos yra nutraukiamos, vertinama, ar yra socialinių paslaugų poreikis, ir jei toks yra, informuojamas Kauno m. savivaldybės administracijos socialinių paslaugų skyrius.

31. Nutraukus sutartį, lankytojas privalo už gautas paslaugas visiškai atsiskaityti per 30 kalendorinių dienų.