

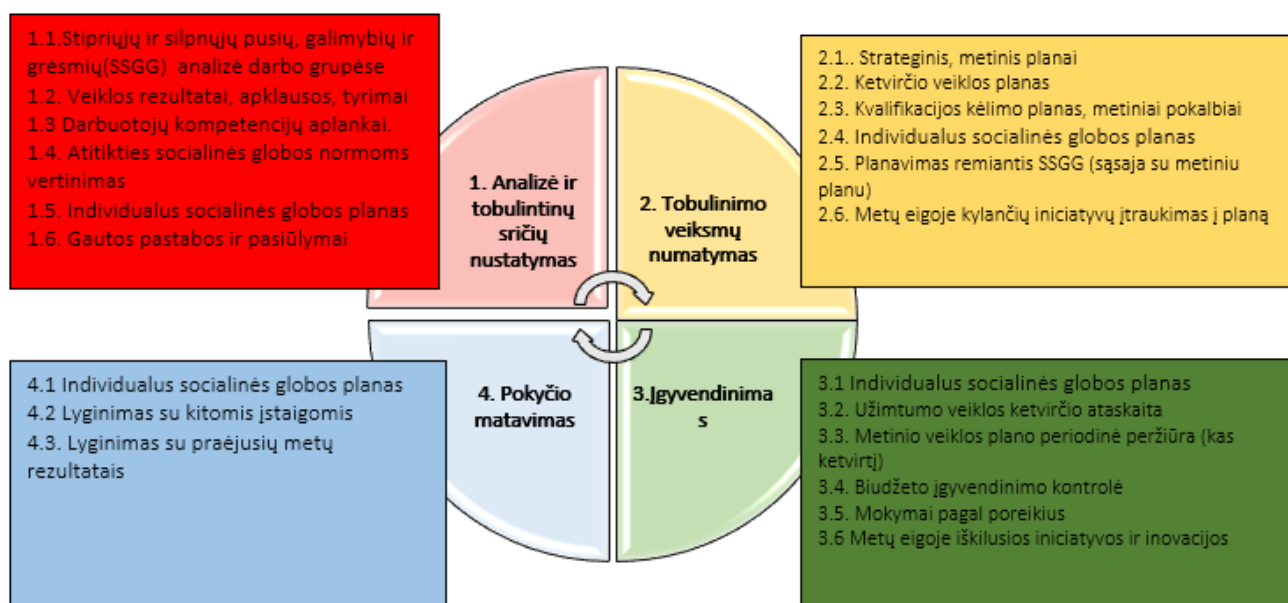
NEGALIŲ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRO „KORYS“

NUOLATINIO TOBULINIMOSI IR MOKYMOSI SISTEMA

Negalių turinčių asmenų centras „Korys“ (toliau – Centras) skiria didelį dėmesį nuolatiniam veiklos tobulinimui, siekiant tenkinti paslaugų gavėjų, personalo ir kitų suinteresuotų šalių poreikius bei gerinti teikiamų paslaugų kokybę. Tam Centre naudojama nuolatinio tobulinimo ir mokymosi sistema, ir kuriai būdingas cikliškumas. (1 pav.) Sistema apima 12 sričių, kurios kasmet yra peržiūrimos ir esant poreikiui gali būti koreguojamos. Sritys nurodytos šios sistemos priede Nr. 1. Tobulinimo iniciatyvos yra keliamos ir įgyvendinamos visose Centro bendruomenės grandyse.

1 pav.

Centro nuolatinio tobulinimosi ir mokymosi procesų cikliškumas

**1. Analizė ir tobulintinių sričių nustatymas**

1.1. Centre kiekviena iš aukščiau išvardintų sričių analizuojama pasitelkiant darbo grupes, kurios, remiantis SSGG metodu, nustato, kokios yra tos srities įgyvendinimo Centre stipriosios pusės, kokios – silpnosios.

1.2. Analizuojant įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo rodiklius, apklausų, tyrimų rezultatus, nustatoma, kokios organizacijos veiklos davė lauktų rezultatų, ką reiktų tobulinti.

1.3. Socialinės srities darbuotojai, analizuodami savo kompetencijas pagal Socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašo 2 priede pateikiamą praktinės veiklos įvertinimo lentelę, nustato savo individualias profesines stipriąsias puses bei tobulintinas sritis bei jas pristato metinės veiklos vertinimo metu savo tiesioginiam vadovui. Kitų sričių darbuotojai nustato savo profesinio tobulinimosi kryptis pagal metų eigoje iškilusius poreikius.

1.4 . Atlikus atitikties socialinės globos normoms vertinimą, nustatoma, kokie yra būtini pokyčiai organizacijoje.

1.5. Analizuojant individualius socialinės globos planus (ISGP), apibendrinamos priežastys, dėl kurių kilo sunkumų įgyvendinant užsibrėžtus tikslus bei nustatomos paslaugų teikimo tobulintinos sritys.

1. 6. Tobulintinos sritys taip pat gali būti numatomos, analizuojant gautus pasiūlymus, pastabas, skundus iš visų Centro bendruomenės narių,

2. Tobulinimo veiksmų numatymas:

2.1. Centras, vadovaudamasis organizacijos išsikelta misija bei vizija, strateginiu planu, išsikelia metinius tikslus, planuoja metines veiklas.

2.2. Remdamiesi metiniu veiklos planu, ISGP iškeltais lankytojų individualiais veiklos tikslais, kiekvienas užimtumo specialistas sudaro savo vedamo užimtumo ketvirčio planus.

2.3. Vadovaujantis gautomis socialinių paslaugų srities darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo metu išsakytais kvalifikacijos tobulinimo poreikiais (2.3.1.), parengiamas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas.

2.4. Analizuojant individualius socialinės globos planus (ISGP) numatomos priemonės teikiamų paslaugų tobulinimui.

2.5. Darbo grupės, besiremdamos SSGG metodu, numato galimus veiksmus nustatytoms silpnoms pusėms šalinti. Šie numatyti veiksmai, esant poreikiui, įtraukiami į metinį veiklos planą.

2.6. Metinis ir ketvirtiniai planai metų eigoje gali būti koreguojami, atsižvelgiant į kylančias iniciatyvas.

3. Įgyvendinimas

3.1. Centre paslaugos teikiamos, atsižvelgiant į individualius klientų poreikius bei tikslus ir jų įgyvendinimo priemones, numatytas ISGP.

3.2. Centro specialistai ketvirčio ataskaitas pristato visuotinių susirinkimų metu.

3.3. Metinio veiklos plano įgyvendinimas peržiūrimas 2 kartus metuose.

3.4. Biudžeto įsisavinimas peržiūrimas 4 kartus metuose.

3.5. Mokymai organizuojami ištisus metus, pagal patvirtintą kvalifikacijos tobulinimo planą bei Centro metiniame veiklos plane numatytas veiklas.

3.6. Centre yra sveikintinos metų eigoje kylančios iniciatyvos, inovacijos. Jos turi būti suderintos su tiesioginiu vadovu.

4. Pokyčio matavimas.

4.1. Individualūs paslaugų gavėjų pokyčiai matuojami vadovaujantis Įtraukimo į Individualaus plano sudarymą tvarka

4.2 Pokyčiai matuojami ir atlikus lankytojų, darbuotojų, finansuotojų, socialinių partnerių apklausas.

4.3. Įvertinant pokytį duomenys lyginami su kitomis įstaigomis. Skirtumai matuojami remiantis tyrimais, pokalbiais.

4.4. Pokyčiai matuojami lyginant einamųjų ir praėjusių metų veiklos rezultatus, taip pat planines ir faktiškai įgyvendintas rodiklių reikšmes.

5. Tobulinimo procedūrų atlikimo organizavimas.

5.1. Analizės ir tobulintinių sričių nustatymo, tobulinimo veiksmų numatymo, įgyvendinimo, pokyčių matavimo veiklų kalendorius ir atsakingi asmenys pateikiami šios sistemos 1 priede.

5.2. Kiekvieno sekančio mėnesio numatomos veiklos pristatomos kas mėnesį organizuojamame visuotiniame darbuotojų susirinkime.

5.3. Už tobulinimo procedūrų įgyvendinimo koordinavimą atsakinga Centro direktorius.

1 priedas

Kada atliekama? Sritis	Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis	Atsakingas koordinuojantis asmuo
1. Planavimas, kontrolė				4.3.			3.3.			1.1. 2.5.		3.3.	D. Skemundrienė
2. Raštvedyba, administravimas				4.3.		1.4.				1.1. 2.5.			I. Stasiulaitienė
3. Biudžetas, Viešieji pirkimai			3.4.	4.3.		3.4.			3.4.	1.1. 2.5.		3.4.	D. A. Sadauskienė
4. Sauga ir sveikata				1.2. 4.3.					1.1. 2.5.				I. Stasiulaitienė
5. Personalias: kvalifikacija	2.3.1.		2.3.	1.2. 4.3.		1.4.			1.1. 2.5.			1.3.	K. Čiuderienė
6. Materialinė bazė negaliai kompensuoti				4.3.		1.4.			1.1. 2.5.				J. Šidlauskienė
7. Klientų įgalinimas, jų gebėjimų ugdymas ir palaikymas		1.5. 4.1.	2.4.	1.2. 2.2. 3.2.		1.4.	2.2. 3.2.			2.2. 3.2.	1.1. 2.5.	2.2. 3.2.	J. Šidlauskienė
8. Klientų fizinė gerovė		1.5. 4.1.	2.4.	1.2. 2.2. 3.2.		1.4.	2.2. 3.2.			2.2. 3.2.	1.1. 2.5.	2.2. 3.2.	L. Kamaldulienė
9. Klientų psichosocialinė gerovė		1.5. 4.1.	2.4.	1.2. 2.2. 3.2.		1.4.	2.2. 3.2.			2.2. 3.2.	1.1. 2.5.	2.2. 3.2.	R. Vitartaitė
10. Klientų socialinė įtrauktis		1.5. 4.1.	2.4.	1.2. 2.2. 3.2.		1.4.	2.2. 3.2.			2.2. 3.2.	1.1. 2.5.	2.2. 3.2.	L. Deimantavičiūtė
11. Psichosocialinė pagalba paslaugos gavėjų artimiesiems			2.4.	1.2.		1.4.			1.1. 2.5.				N. Mickevičė
12. Organizacijos įvaizdis, visuomenės nuostatų keitimas	2.1.			2.1. 4.2.						1.1. 2.1. 2.5.			D. Skemundrienė