

NEGALIŲ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRO „KORYS“ ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKA

Etikos ir gerovės politika suprantama kaip priemonės ir sąlygos, kurios skatina aukštus elgesio standartus, fizinį ir psichinį asmens komfortą Negalių turinčių asmenų centre „KORYS“.

Tikslas – apibrėžti etikos kodekso užtikrinimo procedūras bei etiško elgesio skatinimo priemones.

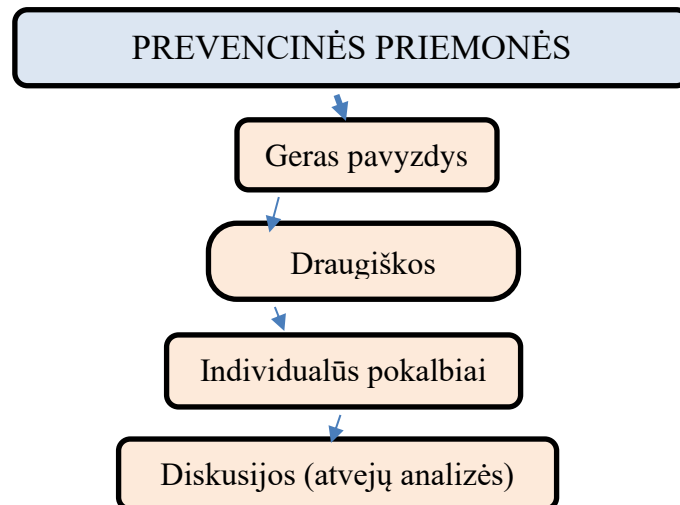
Etikos ir gerovės politika bei taisyklės taikomos visiems „KORIO“ bendruomenės nariams.

Ateityje, siekiant pagerinti etikos taisyklių laikymasi Centre, kartą metuose bus organizuojama Bendruomenės narių apklausa vaizdinių priemonių pagalba. Tikslas – pasiekti 80 % teigiamų atsakymų. Jei rezultatas yra mažesnis kaip 65 % renkamas susirinkimas.



Informacija apie etikos ir gerovės koncepciją „KORIO“ bendruomenės nariams pateikiama lengvai suprantama kalba, naudojant piktogramas.

Etiško elgesio ir gerovės užtikrinimo procedūros:



Geras pavyzdys – laikydamiesi etiško elgesio principų, geru pavyzdžiu skatiname kitus bendruomenės narius elgtis etiškai.

Draugiškos pastabos – pirmenybę teikiant ne kritikai, o draugiškoms pastaboms padėti vieni kitiems palaikyti etiško elgesio normas.

Individualūs pokalbiai – individualiai aptariamas pasikartojantis neetiškas elgesys.

Diskusijos (atvejų analizė) – išsiskyrus nuomonėms, atsiradus etinėms dilemoms organizuojama diskusija/ atvejo analizė, kurio tikslas priimti bendrą sutarimą.

Etikos kodekso taisyklių pažeidimų nagrinėjimo procedūros:

1. Etikos taisyklių pažeidimus galima pateikti šiais būdais:
 - 1.1 Žodžiu: socialiniam darbuotojui, „savam asmeniui“, lankytojų tarybos nariui, atstovaujančiam "savą" grupelę, padalinio vedėjui;
 - 1.2 Raštu: pateikiant tiesiogiai Centro referentei, paštu, adresu: Danų g. 15A, Kaunas (LT-45262), elektroniniu būdu, adresu: pasitikiu@nckorys.lt. Į kitus Centro el. pašto adresus išsiųsti laiškai persiunčiami adresu pasitikiu@nckorys.lt.
2. Centro direktorius informuojamas apie kiekvieną etikos taisyklių pažeidimą.
3. Etikos pažeidimas, dėl kurio kreipiamasi, turi būti įvykęs ne vėliau negu prieš 1 mėnesį.
4. Centro administracija, atsižvelgiant į problemos skubos poreikį, ne vėliau kaip per 1 (vieną) savaitę po gauto pranešimo inicijuoja Etikos komisijos susirinkimą pažeidimui išnagrinėti.
5. Etikos komisiją sudaro ne mažiau 3 (trys) komisijos nariai iš skirtingų Centro padalinių.
6. Etikos komisija privalo išnagrinėti visus gautus pranešimus ne vėliau, kaip per 20 darbo dienų.
7. Jeigu pranešimo nagrinėjimas užtrunka ilgiau kaip 20 darbo dienų, komisija turi teisę pratęsti šį terminą iki 20 darbo dienų ir pranešti suinteresuotiems asmenims raštu, nurodant nagrinėjimo pratęsimo priežastį.
8. Nagrinėjant pažeidimą etikos komisija apklausia pažeidėją ir sprendžia kuriuos bendruomenės narius įtraukti nagrinėjant pažeidimą.
9. Išnagrinėjusi pranešimą, komisija priima sprendimą (įpareigoti atsiprašyti, įsipareigojimas stabdyti netinkamą elgesį, apribojimas ir pan.).
10. Etikos komisijos sprendimas perduodamas Centro direktoriui.
11. Etikos komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio, o galutinį sprendimą priima Centro Direktorius.
12. Jeigu komisija nustato, kad pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais arba pranešimo turinys nekonkretus ir nesuprantamas, dėl to komisija negali tokio pranešimo išnagrinėti, nagrinėjimas, komisijos sprendimu, nutraukiamas. Apie tokio pranešimo nagrinėjimo nutraukimą komisija nedelsdama praneša Centro administracijai.
13. Protokoluojamas etikos komisijos atvejų analizės procesai.
14. Atsakymai rengiami ir saugomi laikantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro išleistų teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų valdymą.
15. Etikos komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie atliekamą tyrimą.
16. Etikos komisijos sprendimai priimami balsų dauguma.