



PATVIRTINTA
Negalių turinčių asmenų centro „KORYS“
direktoriaus 2021 m. sausio 8 d.
įsakymu Nr. V - 01

NEGALIĄ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRO „KORYS“ LANKYTOJO ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALŲ PLANAVIMĄ APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

Negalių turinčių asmenų centre „Korys“ yra siekiama, kad kiekvienas lankytojas dalyvautų ir būtų įtraukiamas į individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudarymą tam, kad turėtų galimybę pasidalinti mums svarbia informacija apie save bei galėtų išreikšti savo poreikius, svajones, išsikelti individualius tikslus, kurių sieks savarankiškai ar su atsakingų darbuotojų pagalba.

1. Individualūs tikslai gali būti išsikeliami šiose gyvenimo kokybės srityse:

1.1 Tikslai gerovės srityje: (fizinė gerovė; psichologinė gerovė, saugumas, palaikymas);

1.2 Tikslai gebėjimų ugdymo ir palaikymo srityje (savarankiškumas, saviraiška, socialinis ir emocinis raštingumas);

1.3 Tikslai socialinės įtrauktiems srityje (dalyvavimas visuomeniniame gyvenime – socialinės veiklos, savanorystė, pagalba kitam, savęs atstovavimas).

2. Individualių tikslų kiekvienas lankytojas siekia individualiai arba su atsakingo asmens pagalba.

3. Visiems centro lankytojams ISGP yra sudaromas ne rečiau kaip 1 kartą metuose.

4. Naujam lankytojui ISGP sudaromas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios.

5. ISGP plano dalį, kurioje lankytojo tikslai pateikti jam suprantama kalba, kiekvienas lankytojas turi savo pasiekimų portfelyje. Lankytojo ISGP laikomas „savo asmens“ kabinete bei numatytoje skaitmeninėje laikmenoje. ISGP plano dalį, kurioje lankytojo tikslai pateikti jam suprantama kalba, kiekvienas lankytojas turi savo pasiekimų portfelyje.

II. PASIRUOŠIMAS INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO SUDARYMUI

6. Šio aprašo 10 punkte nurodyti ISGP sudarymo dalyviai, dalyvausiantys ISGP sudaryme, informuojami apie planuojamą ISGP ne mažiau kaip prieš 1 savaitę iki plano sudarymo datos.

7. Apie planuojamą ISGP susirinkimą dalyvius informuoja už ISGP sudarymą atsakingas asmuo – „savas asmuo“.

8. „Savas asmuo“ užtikrina, kad likus ne mažiau kaip savaitei iki plano sudarymo datos, ISGP forma būtų paduodama/nusiunčiama elektroniniu paštu lankytojui ir/ar lankytojo artimiesiems. Centro darbuotojams ISGP forma nusiunčiama elektroniniu paštu.

9. Užpildytą ISGP formą su savo pasiūlymais visi dalyviai, kuriems buvo duota ISGP forma, atsineša į plano sudarymą.

III. DALYVIŲ ĮTRAUKIMAS SUDARANT INDIVIDUALŲ SOCIALINĖS GLOBOS PLANĄ

10. ISGP plano sudarymo metu dalyvauja - lankytojas, lankytojo artimieji bei centro darbuotojų komanda, kurią sudaro:

10.1 „savas asmuo“;

10.2 socialinis darbuotojas, kai „savas asmuo“ yra specialistas užimtumui;

10.3 savos grupės socialinio darbuotojo padėjėjas;

10.4 padalinio vedėjas – dalyvauja sunkią negalią turinčių lankytojų ISGP;

10.5 kineziterapeutas – jeigu lankytojas gauna kineziterapeuto paslaugas;

10.6 ergo terapeutas (socialinių paslaugų padalinys sutrikusio intelekto asmenims) – jeigu lankytojas gauna ergo terapeuto paslaugas;

10.7 psichologas – jeigu lankytojas gauna psichologo paslaugas.

11. Lankytojui, atsisakius dalyvauti savo individualaus plano sudaryme, ISGP sudarantis asmuo prieš plano sudarymą susitinka su lankytoju ir aptaria bei padeda išsikelti asmeninius tikslus.

12. Sunkią negalią turintis lankytojas yra įtraukiamas į ISGP sudarymo procesą stebint lankytojo emocijas, vokalizaciją bei kūno kalbą. Už lankytoją, kuris dėl sunkios negalios negeba pats užpildyti ISGP, tai padaro atsakingas socialinis darbuotojas.

IV. DALYVIŲ ĮTRAUKIMAS PERŽIŪRINT INDIVIDUALŲ SOCIALINĖS GLOBOS PLANĄ

13. ISGP yra peržiūrimas praėjus 3 - 6 mėnesiams po plano sudarymo datos.

14. ISGP peržiūros metu dalyvauja lankytojas ir grupės „savas asmuo“.

15. „Savas asmuo“ prieš peržiūrą apklausia už tikslų vykdymą atsakingus asmenis. Susirinkus informaciją, peržiūros metu, „savas asmuo“ ir lankytojas aptaria išsikeltus tikslus ir kaip sekasi jų siekti. Už jau pasiektus ar dalinai pasiektus tikslus lankytojas gauna pagyrimo diplomą, kurį įsideda į Pasiekimų portfelį.

IV. INDIVIDUALAUS PLANO TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS

16. ISGP tikslų įgyvendinimo vertinimas atliekamas kito ISGP sudarymo metu, bet ne vėliau nei po 1 metų.

17. ISGP išsikeltų tikslų įgyvendinimo vertinimas atliekamas ISGP numatytus tikslus pažymint žemiau išvardintomis spalvomis pagal jų įgyvendinimo laipsnį:

17.1. pasiekti tikslai pažymimi - žalia spalva.

17.2 dalinai pasiekti tikslai – geltona spalva.

17.3 nepasiekti tikslai – raudona spalva.

18. ISGP tikslų įgyvendinimo vertinimui pavaizduoti naudojama skritulinė diagrama ir tikslų įgyvendinimo rezultatai pažymimi tomis pačiomis spalvomis.

V. LANKYTOJŲ ĮSITRAUKIMO Į ISGP SUDARYMĄ REZULTATAS

19. Lankytojų įsitraukimo į ISGP sudarymą galimi rodikliai:

19.1 lankytojų, kurie dalyvavo ISGP tikslų išsikėlimo procese ir patys bet kokia grafine išraiška pasirašė ISGP formoje skaičius;

19.2 Planų, parengtų lankytojams suprantama kalba skaičius.

20. Lankytojų įsitraukimo į ISGP rezultatai analizuojami ir numatomi rezultatų gerinimo veiksmai.

21. Paslaugų gavėjų įtraukimo procedūrų laikomasi visose Negalią turinčių asmenų centre „Korys“ atitinkamose veiklos srityse.