

NEGALIŲ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRO „KORYS“ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS KĖLIMO KONCEPCIJA

1. Negalių turinčių asmenų centro „Korys“ (toliau – Centras) darbuotojų kvalifikacijos kėlimo koncepcija apibrėžia principus, t.y. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir mokymosi tikslą, uždavinius, formas, turinį, įgyvendinimo nuoseklumą, siektinas kompetencijas bei jų vertinimą. Remiantis šiais principais rengiamas Centro darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir mokymosi metinis planas, kuris peržiūrimas ir vertinamas kas pusmetį per metus.

2. Metų pabaigoje darbuotojai patys įsivertina savo profesines kompetencijas bei nusimato profesinio tobulinimosi kryptis kitiems metams.

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAI

3. **Tikslas** - nuolatinis visų Centro darbuotojų mokymasis ir profesinis tobulėjimas, siekiant užtikrinti kokybiškų paslaugų teikimą.

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO UŽDAVINIAI

4. Uždaviniai:

- 4.1. Siekti, kad darbuotojai keltų savo profesinę kvalifikaciją pagal išsikeltus asmeninio ugdymosi tikslus;
- 4.2. tenkinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir skatinti jų dalykinės bei metodinės veiklos tobulinimą, profesinės kompetencijos augimą;
- 4.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą bendradarbiaujant su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikiant joms pasiūlymus ir pageidavimus dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;
- 4.4. skatinti darbuotojus kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus taikyti savo praktinėje veikloje, dirbant su paslaugų gavėjais;
- 4.5. skatinti darbuotojus įgyti profesinę kvalifikaciją;
- 4.6. racionaliai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas.

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI

5. Principai:

- 5.1. lygiateisiškumas – kiekvienas darbuotojas turi teisę tobulinti savo kvalifikaciją, dalyvaudamas kvalifikacijos kėlimui skirtuose renginiuose (seminaruose, kursuose, metodinėse išvykose ir t.t.);
- 5.2. tęstinumas – kvalifikacijos tobulinimas yra nenutrūkstamas procesas, perduodant įgytas žinias, metodus kolegoms bei taikant praktiškai paslaugų teikimo procese;
- 5.3. sistemiškumas – darbuotojai sistemingai tobulina žinias kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;
- 5.4. pasirenkamumas – darbuotojai, atsižvelgdami į Centro metinės veiklos planus ir uždavinius bei į kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, poreikius, savo veiklos kryptis, turi galimybę pasirinkti kvalifikacinius renginius;
- 5.5. suinteresuotumas – darbuotojų dalyvavimas kvalifikaciniuose renginiuose sudaro sąlygas asmeniniam tobulėjimui bei kokybiškesnių paslaugų teikimui;
- 5.6. asmeninis ugdymasis – kiekvienas darbuotojas kvalifikaciją tobulinasi pirmiausiai pats įsivertinęs kvalifikacijos tobulinimosi poreikius.

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FORMOS

6. Formos:

- 6.1. Vidiniai mokymai:

- 6.1.1. Seminarai, paskaitos – organizuojamos kompetentingų Centro darbuotojų aktualia tema visiems Centro darbuotojams ar jų profesinei grupei;
- 6.1.2. Savišvieta – profesinės veiklos literatūros, medžiagos skaitymas ir dalinimasis su kolegomis.
- 6.2. Išoriniai mokymai:
 - 6.2.1. seminaras – dėstytojo ar lektoriaus vadovaujama dalyvių sąveika pagal teorinę ir praktinę numatytą programą;
 - 6.2.2. paskaita – kompetentingų asmenų teorinių žinių perdavimas;
 - 6.2.3. supervizija – supervizoriaus vedamas sudėtingų profesinių situacijų aptarimas;
 - 6.2.4. konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, vykdomas pagal programą;
 - 6.2.5. projektinė veikla – veikla, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti teorinės ir/ar praktinės patirties Lietuvoje ir užsienyje;
 - 6.2.6. metodinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdomas pasidalijimas gerąja patirtimi.
- 6.3. Vadovavimas mokymo įstaigų studentų profesinei praktinei veiklai Centre.

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO APIBENDRINIMO TVARKA

- 7. Darbuotojai, sudalyvavę kvalifikacijos kėlimo renginiuose, :
 - 7.1. užpildo anketą įvertindami mokymų naudingumą;
 - 7.2. organizuoja naudingos informacijos sklaidą susirinkimų metu Centre arba pasirenka kitus sklaidos būdus;
 - 7.3. taiko praktinių kompetencijų panaudojimą atvirose veiklose bei renginių metu;
 - 7.4. taiko įgytas žinias ir įgūdžius kasdieninėje veikloje.