

## NEGALIŲ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRO „KORYS“ ETIKOS IR GEROVĖS UŽTIKRINIMO POLITIKA

Etikos ir gerovės užtikrinimo politika suprantama kaip priemonės ir sąlygos, kurios skatina aukštus elgesio standartus, fizinį ir psichologinį asmens komfortą Negalių turinčių asmenų centre „KORYS“.

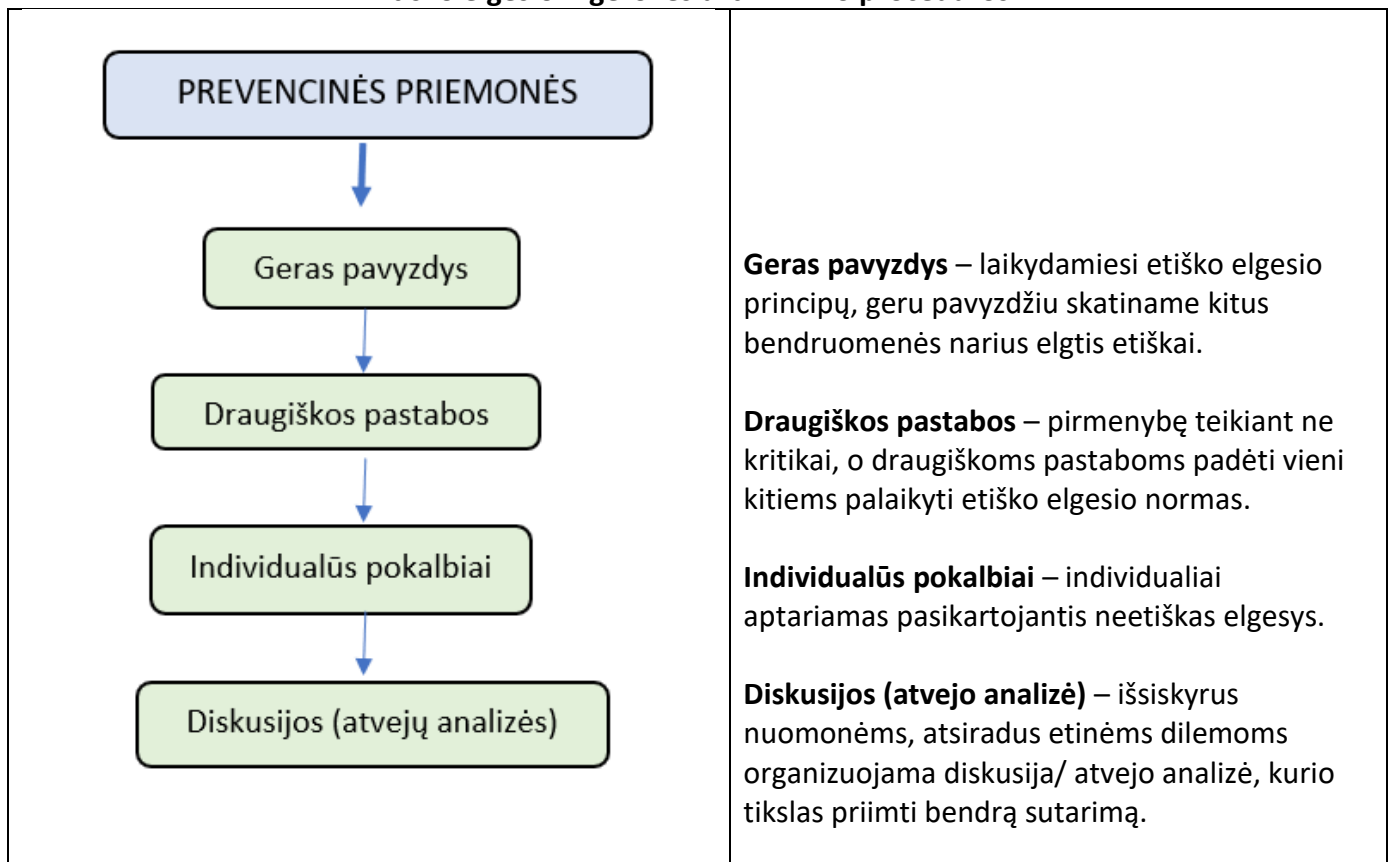
Tikslas – apibrėžti etikos kodekso užtikrinimo procedūras bei etiško elgesio skatinimo priemones.

Etikos ir gerovės užtikrinimo politika bei taisyklės taikomos visiems „KORIO“ bendruomenės nariams.



Informacija apie etikos ir gerovės užtikrinimo politiką „KORIO“ bendruomenės nariams pateikiama kiekvienam suprantama kalba, gali būti naudojamos piktogramos.

### Etiško elgesio ir gerovės užtikrinimo procedūros:



## Etikos taisyklių pažeidimų nagrinėjimo procedūros:

1. Etikos taisyklių pažeidimus galima pateikti šiais būdais:

Žodžiu:

- socialiniam darbuotojui;
- „savam asmeniui“;
- lankytojų tarybos nariui, atstovaujančiam "savą" grupelę;
- padalinio vedėjui;

Raštu:

- pateikiant tiesiogiai Centro referentei;
- paštu, adresu: Danų g. 15A, Kaunas, LT-45262;
- elektroniniu būdu, adresu: pasitikiu@nckorys.lt. Į kitus Centro el. pašto adresus išsiųsti laišakai persiunčiami adresu pasitikiu@nckorys.lt;

2. Centro direktorius informuojamas apie kiekvieną etikos taisyklių pažeidimą.
3. Etikos pažeidimas, dėl kurio kreipiamasi, turi būti įvykęs ne vėliau negu prieš 1 mėnesį.
4. Centro administracija, atsižvelgiant į problemos skubos poreikį, ne vėliau kaip per 1 (vieną) savaitę po gauto pranešimo inicijuoja Etikos komisijos susirinkimą pažeidimui išnagrinėti.
5. Etikos komisiją sudaro ne mažiau 3 (trys) komisijos nariai iš skirtingų Centro padalinių.
6. Etikos komisija privalo išnagrinėti visus gautus pranešimus ne vėliau, kaip per 20 darbo dienų.
7. Jeigu pranešimo nagrinėjimas užtrunka ilgiau kaip 20 darbo dienų, komisija turi teisę pratęsti šį terminą iki 20 darbo dienų ir pranešti suinteresuotiems asmenims raštu, nurodant nagrinėjimo pratęsimo priežastį.
8. Nagrinėjant pažeidimą etikos komisija apklausia pažeidėją ir sprendžia, kuriuos bendruomenės narius įtraukti nagrinėjant pažeidimą.
9. Išnagrinėjusi pranešimą, komisija priima sprendimą (įpareigoti atsiprašyti, įsipareigojimas stabdyti netinkamą elgesį, apribojimas ir pan.).
10. Etikos komisijos sprendimas perduodamas Centro direktoriui.
11. Etikos komisijos sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio, o galutinį sprendimą priima Centro direktorius.
12. Jeigu komisija nustato, kad pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančiais faktais arba pranešimo turinys nekonkretus ir nesuprantamas, dėl to komisija negali tokio pranešimo išnagrinėti, nagrinėjimas, komisijos sprendimu, nutraukiamas. Apie tokio pranešimo nagrinėjimo nutraukimą komisija nedelsdama praneša Centro administracijai.
13. Etikos komisijos atvejų analizės procesai yra protokoluojami.
14. Etikos komisijos nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neskleisti informacijos apie atliekamą tyrimą.
15. Etikos komisijos sprendimai priimami balsų dauguma.

## Etikos taisyklių laikymosi kontrolė

16. Siekiant užtikrinti etikos taisyklių laikymąsi, ne rečiau kaip kartą per metus prašoma bendruomenės narių jų apklausos metu išreikšti nuomonę apie etikos taisyklių laikymąsi Centre. Apklausos rezultatai apibendrinami, daromi lyginimai su ankstesniais tyrimais ir formuluojamos išvados, apie kurias informuojama Centro bendruomenė. Susirinkimai protokoluojami.
17. Etikos užtikrinimo Centre stipriosios ir tobulintinos pusės, galimybės ir grėsmės gali būti nagrinėjamos Darbo grupėje, atsakingoje už sritį „Paslaugų gavėjų ir darbuotojų sauga ir sveikata“.

