

**NEGALIŲ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRO „KORYS“  
DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS  
GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

**Negalių turinčių asmenų centras KORYS veiklą organizuoja vadovaudamasis** darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugos ir sveikatos gerinimo priemonių planu, orientuotu į sveikos, saugios ir atsakingos už savo sveikatą bendruomenės formavimą.

**Sveikatos ir saugos užtikrinimo kryptys:**

1. Priemonės darbuotojų bei paslaugų gavėjų sergamumui mažinti;
2. Priemonės darbo sąlygoms gerinti;
3. Darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instrukcijų ruošimas, darbuotojų bei paslaugų gavėjų instruktavimas;
4. Privalomi sveikatos patikrinimai;
5. Nelaimingų atsitikimų ir profesinių ligų priežasčių nustatymo, analizės, prevencinių priemonių taikymas;
6. Pirmosios pagalbos priemonės;
7. Pirmoji pagalba ir darbuotojų veiksmai paslaugų gavėjui susirgus ar patyrus traumą;
8. Darbo higiena;
9. Priešgaisrinė sauga;
10. Civilinė sauga (funkcinės ir/ar stalo pratybos);
11. Infekcinių ligų (Covid-19) kontrolė bei prevencija.

<b>Eilės Nr.</b>	<b>Tikslo ar priemonės pavadinimas</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Įvykdymo forma</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>
1.	Tikslas - darbuotojų bei paslaugų gavėjų sergamumo mažinimas	Kartą metuose	Paskaita apie užkrečiamas ligas ir kaip jų išvengti	Slaugytoja
2.	Priemonės darbo sąlygoms gerinti			
2.1	Tikslas - darbo vietos pritaikymas ir atitikimas ergonomikai	Pagal poreikį	Konkrečios darbo vietos pritaikymas darbuotojui (-ams)	Ergoterapeutė Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas
3.	Darbuotojų saugaus darbo ir sveikatos instrukcijų ruošimas, darbuotojų bei paslaugų gavėjų instruktavimas			
3.1	Darbo saugos ir sveikatos instrukcijų ruošimas, peržiūrėjimas	Kartą metuose		Darbų saugos specialistas
3.2	Darbuotojų supažindinimas su darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis	Kartą metuose	Supažindinimas su instrukcijomis pasirašant	Padalinių vadovai/vedėjos; Savi asmenys
4.	Privalomi sveikatos patikrinimai	Pagal privalomų patikrų grafiką	Sveikatos patikros knygelė	Vyr.specialistė personalui
5.	Nelaimingų atsitikimų (darbuotojams ir paslaugų gavėjams) ir profesinių ligų priežasčių nustatymo, analizės, prevencinių priemonių taikymas;	Nutikus atvejui		Direktorė

6.	Pirmosios pagalbos priemonės	Kartą metuose	Patikrinamos turimos priemonės, galiojimo laikas. Paskiriami atsakingi asmenys	Slaugytoja, Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas
7.	Pirmoji pagalba ir darbuotojų veiksmai paslaugų gavėjui susirgus ar patyrus traumą	Kartą metuose	Mokymai	Padalinių vedėjos, savi asmenys, slaugytoja
8.	Darbo higiena	Kartą metuose, prieš pradėdant dirbti	Paskaita, supažindinimas su instrukcijų aprašymais	Padalinių vadovas/vedėjos, vyr.specialistė personalui
9.	Priešgaisrinė sauga			
9.1.	Privalomi priešgaisriniai mokymai	Kas trejus metus	Praktiniai mokymai	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas
9.2.	Darbuotojų bei paslaugų gavėjų supažindinimas su bendrosiomis priešgaisrinėmis taisyklėmis	Kartą metuose	Paskaita, mokymai.	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas
10.	Civilinės saugos funkcinės pratybos	Kartą metuose	Mokymai	Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas
11.	Situacijos dėl Covid-19 valdymas			
11.1.	Prevencijos dėl Covid-19 procedūros (testavimas, vakcinavimas, darbo organizavimas ir pan.)	Pagal poreikį	informavimas	Direktorė, Padalinių vadovas/vedėjai
11.2.	Trumpalaikės, dienos soc.globos teikiamų paslaugų teikimo tvarka karantino metu dėl Covid-19	Pagal poreikį	Negalių turinčių asmenų centro „Korys“ (trumpalaikės, dienos soc.globos) teikiamų paslaugų teikimo tvarkos aprašai karantino laikotarpiu	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja soc.reikalams