Negalią turinčių asmenų centro „Korys“

darbuotojų tarnybinių komandiruočių

tvarkos Aprašo

1 priedas

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

darbuotojo vardas, pavardė

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pareigos

Negalią turinčių asmenų centro „Korys“

Direktorei Dianai Skemundrienei

**PRAŠYMAS**

**DĖL LEIDIMO VYKTI Į KOMANDIRUOTĘ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data

Kaunas

|  |  |
| --- | --- |
| **Komandiruotės trukmė** (tiksli data nuo-iki, įskaitant kelionės laiką) |  |
| **Renginio vieta, data, trukmė** | Miestas (kita vietovė) |
| Valstybė |
| Renginio pradžia ir pabaiga |
| Renginio trukmė dienomis (valandomis) |
| **Renginio aprašymas** | Pavadinimas |
| Organizatorius (-iai) |
| **Komandiruotės tikslas/ uždaviniai** |  |
| **Transportas** (pažymėkite reikalingą) |  **Tarnybinis**x |
| Automobilio markė |
| Valstybinis Nr. |
| Degalų tipas |
|  **Viešasis** |
| **Komandiruotės išlaidos** | **Išlaidos kelionės bilietams (suma, €)**  |
| lėktuvu, traukiniu, autobusu, keltu |
| viešuoju (miesto) transportu ir taksi užsienio valstybės teritorijoje |
| viešuoju (miesto) transportu ir taksi Lietuvoje |
| **Gyvenamojo ploto nuomos išlaidos (suma, €)** |
| **Dienpinigiai (suma, €)** |
| **Kelionės draudimo išlaidos (suma, €)** |
| sveikatos draudimas |
| draudimas nuo nelaimingų atsitikimų |
| kelionės bagažo draudimas |
| civilinės atsakomybės draudimas |
| **Kitos, su komandiruote susijusios, būtinosios išlaidos (suma, €)** |
| registravimosi renginyje (dalyvio mokestis) išlaidos  |
| išlaidos ryšių (telekomunikacijų) paslaugoms |
| vizos gavimo išlaidos |
| valiutos keitimo išlaidos |
| miesto mokestis (mokamas viešbutyje) |
| registruoto bagažo mokestis |
| būtinų skiepų ir vaistų nuo užkrečiamųjų ligų išlaidos |
| vietinės rinkliavos (įvažiavimo į miestą) išlaidos |
| automobilio saugojimo aikštelėse išlaidos |
| kelių mokesčiai |
|  **Komandiruotės išlaidas apmoka renginio organizatorius** |
| **Kompensavimas už darbą poilsio arba švenčių dieną** (pažymėkite vieną langelį) |  Suteikiant poilsio dieną iškart po komandiruotės Poilsio dieną (dienas) pridedant prie kasmetinių atostogų |
| **Pridedami dokumentai**(nurodomi visi pridedami dokumentai, pvz., kvietimas, renginio programa ir kt.) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 parašas darbuotojo vardas, pavardė