

**NEGALIAŲ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRAS „KORYS“
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

DĖL SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO

2022 m. balandžio 14 d. Nr. ____
Kaunas

Vadovaujantis 2021 m. gruodžio 21 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T – 560 partvirtintų Negalią turinčių asmenų centro „Korys“ nuostatų 18.6 punktu, bei Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu,

T v i r t i n u Savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Diana Skemundrienė

PATVIRTINTA
Negalią turinčių asmenų centro „Korys“
direktoriaus 2022 m. balandžio 14 d.
įsakymu Nr. V-

SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja savanoriškos veiklos organizavimą ir atlikimą biudžetinėje įstaigoje Negalią turinčių asmenų centre „Korys“ (toliau – Centras).

2. Šis tvarkos aprašas parengtas ir įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymu ir Civiliniame kodekse įtvirtintomis bendrosiomis sutarčių teisės normomis.

3. Šiame tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Savanoriškos veiklos sąlygos nustatomos savanorio ir Centro susitarimu.

5. Prieš pradėdant savanoriauti, tarp savanorio ir Centro sudaroma savanoriškos veiklos atlikimo sutartis (1 priedas).

6. Savanoriui, pasirašant savanoriškos veiklos atlikimo sutartį, pateikiamas pasirašyti ir konfidencialumo pasižadėjimas (2 priedas).

II. SAVANORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO KOORDINAVIMAS

7. Savanoriškos veiklos atlikimą koordinuoja Centro direktoriaus paskirtas darbuotojas (toliau – koordinatorius), kuris:

7.1. teikia suinteresuotiems asmenims informaciją apie savanoriškos veiklos atlikimo galimybes Centre;

7.2. supažindina savanorį su šiuo tvarkos aprašu, Centro Darbo tvarkos taisyklėmis bei Etikos kodeksu;

7.3. nukreipia savanorį, prieš pradėdant vykdyti savanorišką veiklą, pas Centro direktoriaus įgaliotą asmenį darbuotojų saugai ir sveikatai, kuris instruktuoja savanorį apie saugą ir sveikatą savanoriškos veiklos atlikimo metu;

7.4. numato savanoriui, atsižvelgdamas į jo pageidavimus, savanoriškos veiklos vietą ir, suderinęs su atitinkamo struktūrinio padalinio vadovu, nukreipia savanorį į padalinį.

8. Koordinatorius atsako už savanoriškos veiklos atlikimo sutarties projekto ir pažymos apie savanoriškos veiklos atlikimą rengimą, konfidencialumo pažymėjimo pateikimą savanoriui pasirašyti, kitos dokumentacijos, susijusios su savanoriškos veiklos atlikimu, tvarkymą bei skundų ir konfliktų, kylančių atliekant savanorišką veiklą, nagrinėjimą.

9. Savanoriškos veiklos atlikimą konkrečiame struktūriniame padalinyje prižiūri to padalinio vedėjas ar jo įgaliotas asmuo, kuris:

9.1. supažindina savanorį su struktūrinio padalinio funkcijomis, susitaria dėl konkrečios savanoriškos veiklos pobūdžio, apimties, laiko ir vietos;

9.2. prižiūri savanorio atliekamą savanorišką veiklą, esant poreikiui, teikia konsultacinę ir techninę pagalbą bei savanorio pageidavimu aprūpina jį savanoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis.

III. SAVANORIO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Savanoris turi teisę:

10.1. būti informuotas apie savanoriškos veiklos mąstą ir apimtis, apie esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

10.2. gauti savanoriškai veiklai atlikti reikalingas priemones, informaciją, mokymus, konsultacinę ir techninę pagalbą;

10.3. gauti pažymą, patvirtinančią atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją;

10.4. nutraukti savanorišką veiklą.

11. Savanorio pareigos:

11.1. laikytis šio tvarkos aprašo ir aptartos savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos;

11.2. tik su darbuotoju, atsakingu už savanoriškos veiklos atlikimo konkrečiame struktūriniame padalinyje priežiūrą, pasitarus ir gavus pritarimą, priimti sprendimus ir atlikti savarankiškus veiksmus;

11.3. informuoti koordinatorių apie savanoriškos veiklos atlikimo metu kylančias problemas;

11.4. laikytis Centro Etikos kodekso nepažeidžiant asmenų, kurių labai atliekama savanoriška veikla, teisėtų interesų;

11.5. sąžiningai atlikti savanorišką veiklą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Savanoriui pageidaujant, jam išduodama pažyma apie savanoriškos veiklos atlikimą Centre, įgytą kompetenciją.

13. Jeigu savanoris neatlieka aptartos savanoriškos veiklos, atlieka ją netinkamai arba nevykdo savanoriškos veiklos atlikimo sutarties sąlygų, Centras turi teisę nutraukti sutartį su savanoriu vienašališkai nurodant priežastis.

14. Pasikeitus sutartyje numatytoms sąlygoms ar iškilus nenumatytoms aplinkybėms, savanoris gali nutraukti savanorišką veiklą prieš tai pasikalbėjęs su padalinio vedėju ar jo įgaliotu asmeniu.

15. Savanoriškos veiklos metu Centrai ar savanoriams padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(Savadoriškos veiklos atlikimo sutarties formos pavyzdys)

SAVADORIŠKOS VEIKLOS ATLIKIMO SUTARTIS

20 - - Nr.
Kaunas

Negalių turinčių asmenų centras „Korys“ (toliau – Centras), atstovaujamas direktorės Dianos Skemundrienės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir _____ (toliau – savanoris), sudarė šią savadoriškos veiklos atlikimo sutartį:
(vardas, pavardė)

1. Centras įsipareigoja:

1.1 informuoti savanorį apie savadoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savadoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;

1.2 suteikti savanoriui savadoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą, savanorio pageidavimu aprūpinti jį savadoriškai veiklai atlikti reikalingomis priemonėmis;

1.3 paskirti atsakingus darbuotojus savadoriškos veiklos koordinavimui ir savadoriškos veiklos konkrečiame Centro struktūriniame padalinyje atlikimo priežiūrai;

1.4 savanoriui pageidaujant, išduoti pažymą apie savadoriškos veiklos atlikimą, įgytą kompetenciją;

2. Savanoris įsipareigoja:

2.1 sąžiningai atlikti šią savadorišką veiklą (atlikimo vieta, laikas, trukmė, savadoriškos veiklos aprašymas): _____.

2.2 laikytis Savadoriškos veiklos atlikimo tvarkos aprašo, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis, ir Centras vidaus teisės aktų, su kuriais buvo supažindintas.

3. Ši sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki _____ arba iki kol savanoris savo noru nutraukia savadoriškos veiklos atlikimą, arba iki kol Centras inicijuoja sutarties nutraukimą, apie tai jį informuodamas raštu ir nurodydamas atsisakymo priežastis.

4. Savadoriškos veiklos metu Centrai ar savanoriui padaryta žala atlyginama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. Sutartis sudaryta dviem turinčiais tokią pačią juridinę galią egzemplioriais, kurių vienas įteikiamas savanoriui, o kitas lieka Centre.

ĮSTAIGA
Negalią turinčių asmenų centras „Korys“
Danų g. 15A, 45262 Kaunas
Kodas 135135553
A.s. LT924010042500020466
Luminor Bank AS
Lietuvoje veikiantis per
Luminor Bank AS Lietuvos skyrių
Konstitucijos pr. 21A, 03601,
Vilnius
Banko kodas 40100
Tel. (8 37) 49 04 15

SAVANORIS
Vardas, pavardė:
Adresas:
Tel.:
El. p.:

Direktorė

Vardas, pavardė, parašas

(parašas)

A. V.

Vardas, pavardė, parašas

Savadorio vardas, pavardė
KONFIDENCIALUMO PASIŖADĖJIMAS

20 m. d.
Kaunas

Atlikdamas savadorišką veiklą Negalių turinčių asmenų centre „Korys“:

1. Suprantu, kad:

1.1. asmens duomenys – tai bet kuri informacija susijusi su fiziniu asmeniu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas ar kitais fiziniiais, ekonominiais, socialiniais ar kt. požymiais.

1.2. duomenų tvarkymas – tai bet kuris su asmens duomenimis atliekamas veiksmas: rinkimas, užrašymas, kaupimas, saugojimas, klasifikavimas, grupavimas, jungimas, keitimas (papildymas ar taisymas) teikimas, paskelbimas, naudojimas, loginės ir (arba) aritmetinės operacijos, paieška, skleidimas, naikinimas ar kitoks veiksmas ar veiksmų rinkinys.

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti asmens duomenų paslaptį;

2.2. tvarkyti man patikėtus asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

2.3. savo savadoriškoje veikloje tvarkomų asmens duomenų neatskleisti ir neperduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms, o taip pat neperduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžių ir kitų duomenų, leidžiančių programinių ir techninių priemonių pagalba sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

2.4. pranešti savadoriškos veiklos koordinatoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugojimui;

2.5. netvarkyti bet kurių asmens duomenų ne savadoriškos veiklos tikslais.

3. Žinau, kad:

3.1. už šio įsipareigojimo nesilaikymą, ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą (pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir kitus teisės aktus);

3.3. šis įsipareigojimas galios visos mano savadoriškos veiklos metu Negalių turinčių asmenų centre „Korys“.

Savadoris

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Negalią turinčių asmenų centras "Korys"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Įsakymas dėl savanoriškos veiklos atlikimo tvarkos aprašo
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-04-14 Nr. V-34
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Skemundrienė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-04-14 14:46
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-04-14 14:47
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-27 10:31 - 2023-12-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	SAVANORISKOS_VEIKLOS_ATLIKIMO_TVARKOS_AP RASAS.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20220413.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-04-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-04-14 nuorašą suformavo Diana Skemundrienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-