

**NEGALIĄ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRO „KORYS“
PASLAUGŲ NAMUOSE TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Negalią turinčių asmenų centro „Korys“ (toliau – Centras) paslaugų namuose teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato paslaugų gavėjus ir teikėjus, paslaugų organizavimo ir teikimo sąlygas, mokėjimą už paslaugas ir kitus paslaugų teikimo aspektus.
2. Paslaugų namuose tikslas – teikti dienos socialinės globos paslaugas asmens namuose, sudarant sąlygas asmeniui kuo ilgiau visavertiškai gyventi namuose, stiprinant asmens gebėjimus ir savarankiškumą, palaikant socialinius ryšius su šeima ir bendruomene, artimiesiems suteikiant paramą ir galimybę išlikti darbo rinkoje.
3. Teikiant paslaugas namuose, veikla ir jų apskaita, atsakomybė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (toliau – Socialinių paslaugų katalogas), kitais juos įgyvendinančiais nacionaliniais ir Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais, Centro vidaus nuostatais, Aprašu, Paslaugų namuose padalinio Vidaus tvarkos taisyklėmis bei kitais Centro direktoriaus patvirtintais vidaus veiklos dokumentais bei teisės aktais.
4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas ir jų organizavimo bei teikimo tvarką, apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
PASLAUGŲ GAVĖJAI**

5. Sprendimą dėl paslaugų namuose teikimo priima Kauno m. savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
6. Sprendimas skirti paslaugas namuose priimamas:
 - 6.1. suaugusiems asmenims su negalia, kuriems nustatytas iki 40 procentų darbingumo lygis;
 - 6.2. senyvo amžiaus asmenims, kuriems nustatytas vidutinis ar didelis specialiųjų poreikių lygis ir (arba) slaugos arba priežiūros (pagalbos) specialieji poreikiai (80 metų ir vyresniems asmenims specialiųjų poreikių lygio nustatymas nebūtinai);
 - 6.3. vaikams su negalia;
 - 6.4. suaugusiems asmenims, senyvo amžiaus asmenims, vaikams, kurie neatitinka 6.1-6.3 papunkčiuose nustatytų kriterijų, tačiau jų sveikatos būklė pagal pateiktas medicininės pažymas (dėl ligos, po traumos ar pan.) reikalauja kompleksinės kitų specialistų pagalbos ar kito asmens pagalbos daugiau, nei ji gali būti teikiama pagal teisės aktus organizuojant pagalbą į namus. Tokiu atveju dienos socialinė globa asmens namuose skiriama ne daugiau kaip 6 mėn.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ NAMUOSE ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

7. Paslaugas namuose skiria, sustabdo ar nutraukia Kauno miesto savivaldybės administracijos įgalioti asmenys, įvertinus socialinių paslaugų poreikį bei Centre esančias laisvas vietas.
8. Asmens, kuriam yra priimtas sprendimas teikti Paslaugas namuose, susitarimas įforminamas rašytine **Trišale sutartimi** tarp Kauno miesto savivaldybės administracijos, Paslaugų gavėjo ir Centro.
9. Už paslaugų namuose teikimo organizavimą atsakingas Paslaugų namuose padalinio vedėjas.
10. Paslaugas namuose teikia komanda (socialinis darbuotojas ir individualios priežiūros darbuotojai, slaugytojas ir jo padėjėjai, kineziterapeutas; esant poreikiui, gali būti pasitelkti į pagalbą kiti Centro specialistai), kurios tikslas – išsiaiškinti individualų paslaugų poreikį, apimtį, trukmę bei organizuoti ir teikti šias paslaugas taikant efektyvias priemones.
11. Paslaugų namuose organizavimas ir teikimas apima:
 - 11.1. individualių ir konkrečių paslaugų namuose poreikių, apimtį, trukmės nustatymą.
 - 11.1.1. Su asmeniu (ar jo atstovu), sudaromas *Susitarimas dėl paslaugų namuose teikimo* (priedas Nr. 1). Susitarimą pasirašo asmuo (ar jo atstovas) ir Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.
 - 11.1.2. Asmuo (ar jo atstovas) yra supažindinami jiems suprantama kalba su Paslaugų namuose padalinio Vidaus tvarkos taisyklėmis, kuriose nustatytos abiejų šalių teisės ir pareigos.
 - 11.2. socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros sričių specialistų paslaugų namuose teikimą. (2 priedas).
 - 11.2.1. paslaugas namuose teikia socialinis darbuotojas ir individualios priežiūros darbuotojas pagal individualiai įvertintus asmens poreikius. Ne vėliau nei per 30 dienų nuo paslaugų teikimo pradžios socialinis darbuotojas kartu su asmeniu (jo atstovu) sudaro individualų socialinės globos planą (ISGP). Jame numatoma kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo.
 - 11.2.2. Sveikatos priežiūros paslaugas namuose teikia slaugytojas ir slaugytojo padėjėjas, kineziterapeutas, pagal asmens šeimos gydytojo slaugos ir gydymo procedūrų atlikimo poreikius, paskirtą gydymą, asmens sveikatos būklę ir sudarytą slaugos ir priežiūros planą. Šeimos gydytojas privalo nurodyti informaciją dėl slaugos ir priežiūros procedūrų atlikimo namuose.
 - 11.2.3. Paslaugų gavėjų šeimos nariams pagal poreikį gali būti teikiamos emocinio palaikymo, informavimo, konsultavimo paslaugos.
 - 11.2.4. Už suteiktas paslaugas darbuotojas ir asmuo (jo atstovas) pasirašo *Kliento globos/slaugos namuose lape* (3,4,5,6 priedai) iš karto suteikus paslaugą.
 - 11.2.5. Asmuo lankomas namuose pagal sudarytą ir su paslaugų gavėju suderintą lankymo grafiką, kuris reguliariai peržiūrimas ir esant poreikiui tikslinamas.
 - 11.3. Socialinės globos ir sveikatos priežiūros vertinimas atliekamas ne mažiau kaip 1 kartą per metus peržiūrint ISGP /slaugos ir priežiūros planą.
12. Paslaugos namuose teikiamos darbo dienomis: pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį – nuo 8.00 val. iki 15.45 val., iki 5 kartų per savaitę, iki 8 valandų per dieną, pagal įvertintus individualius poreikius. Prieššventinėmis dienomis darbo laikas sutrumpinamas 1 val. 15 min.
13. Paslaugų trukmė gali būti skirtinga, individualiai atsižvelgiant į teisės aktų nustatyta tvarka įvertintą paslaugų poreikį, asmens individualius poreikius, savarankiškumo lygį, sveikatos būklę, asmens gyvenimo ir buitines sąlygas, suderinus abiem šalims priimtina paslaugų teikimo grafiką.
14. Paslaugų namuose padalinio vedėjas dėl darbuotojų kvalifikacijos kėlimo, mokymų, susirinkimų, sveikatos patikrinimo ar kitų objektyvių priežasčių gali pakeisti asmeniui teikiamų paslaugų grafiką, iš anksto suderinus ir/ ar pranešus klientui.
15. Jei asmuo laikinai išvyksta, gydosis stacionarioje įstaigoje ar dėl kitų priežasčių paslaugos namuose jam yra neteikiamos, paslaugų namuose teikimas yra sustabdomas ir atnaujinamas pagal kliento pranešimą dėl paslaugų atnaujinimo ir tęsimo.

16. Paslaugos namuose gali būti teikiamos, teisės aktų nustatyta tvarka pasitelkiant savanorius ar praktiką Centre atliekančius studentus.
17. Kiekvienas specialistas asmenims teikia paslaugas pagal jo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir asmeniškai atsako už suteiktų paslaugų kokybę.
18. Darbuotojai, kurie teikia paslaugas, į asmens namus vyksta turėdami darbo pažymėjimą, kuriame yra specialisto nuotrauka, vardas, pavardė, pareigos ir darbovietės pavadinimas.
19. Pagal poreikį specialistai gali organizuoti pasitarimą dėl konkretaus asmens atvejo, kuriame įvertina paslaugų namuose eigą, trukmę, tęstinumą, poreikį bei kokybę. Esant poreikiui aptarime gali būti kviečiamas dalyvauti klientas (jo atstovas). Aptarimas gali būti organizuojamas tiek Centre, tiek asmens namuose, atsižvelgiant į asmens pageidavimus.
20. Jeigu asmeniui, gaunančiam paslaugas namuose, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, reikalinga keisti paslaugų rūšį, asmens prašymu paslaugų poreikį asmeniui iš naujo vertina atsakingas Centro socialinis darbuotojas, Centro direktorius dėl socialinių paslaugų rūšies keitimo kreipiasi į Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrių dėl kitos rūšies socialinių paslaugų asmeniui skyrimo.

V SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

21. Mokėjimo už paslaugas tvarką bei dydį nustato Kauno miesto savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 23 d. sprendimu Nr. T-276 „Dėl Kauno miesto savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“. Maksimalus mokėjimo dydis nurodomas trišalėje sutartyje tarp Kauno miesto savivaldybės administracijos, Centro ir paslaugos gavėjo.
22. Asmens mokėjimo už dienos socialinę globą dydis perskaičiuojamas, kai pasikeičia asmens mėnesio pajamos ir paslaugų gavėjas moka šiame skyriuje nustatytą atitinkamai taikytiną mokėjimo dydį. Perskaičiavus asmens (šeimos narių) finansines galimybes, už suteiktas paslaugas mokama nuo to mėnesio, per kurį pasikeitė asmens (šeimos narių) finansinės galimybės.
23. Paslaugų gavėjas (ar jį atstovaujantys asmenys) privalo pranešti Centro atsakingam darbuotojui apie jo (šeimos) pajamų pokyčius ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pajamų pasikeitimo dienos.
24. Mokestis už paslaugas skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir turi būti sumokėtas iki einamojo mėnesio 20 dienos.
25. Asmeniui atšaukus paslaugą trišalės sutarties numatytomis sąlygomis, mokestis už paslaugas neskaičiuojamas. Atšaukus paslaugą jos teikimo dieną, mokestis skaičiuojamas pagal sudarytą tos dienos grafiką. Išimtis gali būti taikoma, kai:
 - 25.1. paslaugų gavėjas skubos tvarka išvyksta į gydymo įstaigą;
 - 25.2. paslaugų gavėjas dokumentais įrodo, kad paslauga negalėjo būti teikiama dėl nuo paslaugų gavėjo valios nepriklausančių aplinkybių.
26. Asmeniui sudaroma galimybė atsiskaityti už suteiktas paslaugas pagal išduodamą kvitą grynaisiais terminaluose arba naudojantis internetinės bankininkystės paslaugomis, atliekant pavedimą į Centro nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Atsiskaitant už paslaugas, paslaugų gavėjas privalo įrašyti jam išduotame kvite nurodytą mokėtojo kodą (trys didžiosios raidės UZI ir skaitmenys).

VI SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMAS

30. Paslaugų gavėjas (šeima) turi teisę į informacijos ir dokumentų apie asmenį (šeimą) konfidencialumą. Informacija apie asmenį bei jam teikiamas paslaugas yra saugoma asmens byloje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu.

31. Visa informacija apie paslaugas gaunantį asmenį yra konfidenciali ir gali būti teikiama tik gavus asmens (ar jo atstovo), globėjo, rūpintojo raštišką sutikimą.

32. Institucijos, norinčios gauti informacijos apie paslaugas Centre gaunantį asmenį (šeimą), įstaigai pateikia raštišką prašymą, pasirašytą institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Prašyme nurodomos norimos gauti informacijos pobūdis, teisinis jos gavimo pagrindas bei jos panaudojimo tikslas.

33. Informacija gali būti suteikiama, neturint asmens raštiško sutikimo tik šiais atvejais:

33.1. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas paslaugų gavėjas ir informacija svarbi kliento gyvybei;

33.2. institucijoms, kontroliuojančioms socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas;

33.3. teisės saugos institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai;

33.4. teikiamą informaciją apie paslaugas namuose gaunantį asmenį (šeimą) pasirašo įstaigos vadovas, jam nesant – jo įgaliotas asmuo. . Žodžiu (telefonu) informacija apie Centro klientą neteikiama;

33.5. asmenys, pažeidę šiuos reikalavimus ar pateikę neteisingą informaciją, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PASLAUGŲ NAMUOSE TEIKIMO SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

34. Sprendimus dėl Paslaugų namuose sustabdymo ir (ar) nutraukimo priima Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

35. Paslaugų namuose asmeniui teikimo sustabdymas negali trukti ilgiau nei 120 kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai paslaugos teikimas stabdomas dėl teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą, o pasibaigus rezoliucijoje dėl sustabdymo nurodytam laikotarpiui, paslauga pradeda teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiama tomis pačiomis sąlygomis be atskiro sprendimo priėmimo.

36. Jei, pasikeitus aplinkybėms, atsiranda poreikis atnaujinti socialines paslaugas anksčiau, Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo informuoja Kauno m. savivaldybės administracijos socialinių paslaugų skyrių dėl pasikeitusio poreikio, kuris priima sprendimą dėl paslaugų namuose teikimo atnaujinimo.

37. Paslaugos sustabdomos:

37.1. asmeniui (jo atstovui) pateikus raštišką prašymą, ir įstaigai pranešus ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki Paslaugų namuose teikimo sustabdymo;

37.2. paaiškėjus, kad asmuo (jo atstovas ar šeima) pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui vertinti, norėdamas gauti paslaugas. Šiuo atveju paslauga sustabdoma laikotarpiui, kol pakartotinai nustatomas socialinių paslaugų poreikis, atsižvelgiant į naujas aplinkybes;

37.3. kai asmens namuose nuolat girtaujama, smurtaujama ir iškyla grėsmė darbuotojų saugumui (iki bus pašalintos nurodytos aplinkybės);

37.4. kai įtariama, kad paslaugų gavėjas (jo šeimos nariai) gali sirgti užkrečiama liga, kol gaunama gydytojų išvada, kad paslaugų gavėjas nekelia pavojaus užsikrėsti tiesioginiams paslaugų teikėjams arba gaunamos rekomendacijos, kokias asmeninės saugos priemones naudoti siekiant apsisaugoti nuo ligos;

37.5. kai asmens namuose visiškai nesudarytos sąlygos paslaugoms teikti: namuose antisanitarinės sąlygos, nėra tinkamų priemonių, įrangos, apsunkintas patekimas į gyvenamąsias patalpas ir pan. (kol bus pašalintos nurodytos priežastys).

38. Paslaugų namuose sustabdymo laikotarpiu jas gali gauti kitas asmuo, įrašytas į eilę asmenų, laukiančių paslaugų teikimo arba paslaugas jau gaunantis asmuo, išreiškęs papildomą paslaugų namuose

poreikį.

39. Paslaugos namuose nutraukiamos:

39.1. raštišku šalių susitarimu;

39.2. vienos iš šalių iniciatyva, raštu pranešus prieš mėnesį iki Sutarties nutraukimo, nurodžius sutarties nutraukimo priežastis bei šalims pasirašius susitarimą dėl sutarties nutraukimo;

39.2.1 . Centro iniciatyva, kai paslaugų gavėjas, pasibaigus paslaugos sustabdymo terminui, toliau ja nesinaudoja;

39.2.2. kuriai nors iš šalių nevykdant arba netinkamai vykdant sutartyje numatytus įsipareigojimus;

39.2.3. asmeniui apsigyvenus globos ar slaugos įstaigoje;

39.2.4. asmeniui išvykus gyventi į kitą savivaldybę;

39.3. asmeniui mirus (atskiras sprendimas dėl to nepriimamas).

40. Nutraukus sutartį, paslaugų gavėjas (jo atstovas) už gautas paslaugas privalo visiškai atsiskaityti per 10 darbo dienų.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Aprašas viešinimas Centro internetinėje svetainėje www.nckorys.lt

42. Aprašas esant poreikiui peržiūrimas ir gali būti keičiamas, papildomas, keičiantis įstatymams, keičiant įstaigos darbo organizavimą, reorganizuojant įstaigą.

SUSITARIMAS DĖL PASLAUGŲ NAMUOSE TEIKIMO Nr. _____

20__ m. _____ mėn. ___ d.

Kaunas

Negalia turinčių asmenų centras „Korys“, atstovaujamas Direktorės(-iaus)
_____ toliau vadinama „Įstaiga“, iš vienos pusės, ir paslaugų gavėjas (jo
globėjas) _____, a.k. _____,
gyv. _____, toliau vadinamas „Asmeniu“, iš
kitos pusės, sudarėme šį susitarimą:

1. Susitarimo tikslas:

- 1.1. Šiuo Susitarimu Įstaiga įsipareigoja teikti Asmeniui paslaugas namuose, numatytas šiame Susitarime, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja naudotis jomis Susitarime numatyta tvarka bei sąlygomis.
- 1.2. Juridinis pagrindas: Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus sprendimas Dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo 20__ m. _____ mėn. ___ d. Nr. _____.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Paslaugų namuose gavėjas įsipareigoja:

- 2.1.1. sudaryti sąlygas darbuotojui teikti Susitarime numatytas paslaugas namuose;
- 2.1.2. teikti būtiną informaciją, reikalingą gaunant socialines paslaugas namuose ir atsakyti už jos teisingumą;
- 2.1.3. įgyvendindamas savo teises, gerbti kitų asmenų teises bei bendradarbiauti su paslaugų teikėjais;
- 2.1.4. bendradarbiauti priimant darbuotojų teikiamas asmens higienos priežiūros, slaugos ir kontrolės paslaugas;
- 2.1.5. informuoti administraciją apie savo laikiną išvykimą iš namų (jo trukmę, priežastis, grįžimo laiką į namus).
- 2.1.6. pasikeitus finansinėms aplinkybėms pateikti pažymą apie gaunamas pajamas už paskutinius 3 mėnesius.

2.2. Paslaugų namuose gavėjas turi teisę:

- 2.2.1. gauti visapusišką informaciją apie teikiamas paslaugas;
- 2.2.2. gauti kokybiškas dienos socialinės globos ir slaugos paslaugas namuose;
- 2.2.3. į privatų gyvenimą, informacijos apie jo asmenį (jo šeimą) konfidencialumą (informaciją apie sveikatą pranešti jo nurodytiems asmenims);
- 2.2.4. informuoti įstaigą apie jos veikloje pastebėtus trūkumus ar kt. pažeidimus.

2.3. Įstaiga įsipareigoja:

- 2.3.1. kokybiškai ir laiku teikti paslaugas iki 5 dienų per savaitę, iki 8 val. per dieną, pagal su asmeniu suderintą teikiamų paslaugų namuose sąrašą.

2.3.2. supažindinti asmenį (jo šeimos narius) su Paslaugų namuose teikimo Vidaus tvarkos taisyklėmis; informuoti apie nustatytą paslaugų teikimo ir mokėjimo tvarką bei jos pasikeitimus;

2.3.3. gerbti asmens (jo šeimos) teises bei užtikrinti informacijos apie asmenį, jo globėją, rūpintoją, šeimos narius ar artimuosius giminaičius konfidencialumą.

2.3.4. tarpininkauti, atstovauti gaunant papildomas paslaugas;

2.3.5. užtikrinti pirmąją pagalbą, esant poreikiui iškviesti GMP.

2.3.6. kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę.

2.4. Įstaiga turi teisę:

2.4.1. reikalauti, kad paslaugų gavėjas laikytųsi susitarimų esančių šioje susitarime;

2.4.2. reikalauti, kad paslaugų gavėjas pateiktų būtiną informaciją, reikalingą paslaugų teikimui organizuoti;

2.4.3. atsisakyti teikti paslaugas, neatitinkančias šio Susitarimo nuostatų;

2.4.4. sustabdyti arba nutraukti paslaugų namuose teikimą asmeniui, sąmoningai nesilaikančiam nustatytų socialinių paslaugų namuose teikimo sąlygų, nemokant už suteiktas paslaugas, neinformavus apie pasikeitusias aplinkybes, išvykimą.

3. Mokėjimas už paslaugas

3.1. Šalims pasirašius Susitarimą, už suteiktas paslaugas namuose paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti pagal Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintą gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarką.

3.2.. Mokėjimas už suteiktas paslaugas privalo būti atliktas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos pagal įstaigos finansininko pranešimą ir apskaičiuotą sumą.

3.3. Į paslaugų namuose teikimo terminą neįskaitomas laikotarpis, jei paslaugų gavėjas gydėsi stacionarioje gydymosi įstaigoje ar dėl kitų priežasčių buvo laikinai išvykęs.

3.4. Atšaukus paslaugą jos teikimo dieną, mokestis skaičiuojamas pagal sudarytą tos dienos grafiką. Išimtis gali būti taikoma vadovaujantis Aprašo 25 punkto nuostatomis.

4. Susitarimo galiojimo laikas, pakeitimas (papildymas) ir nutraukimas

4.1. Susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos _____ iki _____.

4.2. Susitarimas nutraukiamas :

4.2.1. vienos iš šalių iniciatyva, raštu pranešus prieš mėnesį iki Sutarties nutraukimo, nurodžius sutarties nutraukimo priežastis bei šalims pasirašius susitarimą dėl sutarties nutraukimo;

4.2.2. asmeniui mirus.

5. Bet kokius iš Susitarimo kylančius ginčus Šalys sprendžia bendru sutarimu. Jei Šalys nesusitaria, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

Šalių parašai:

Direktoriaus vardas, pavardė

Paslaugų gavėjo vardas, pavardė

Parašas _____ -

Parašas _____ -

Jei paslaugų gavėjas negali atstovauti savęs, jį atstovauja:

(vardas, pavardė, parašas, atstovavimo pagrindas, adresas, telefonas)

TEIKIAMŲ PASLAUGŲ NAMUOSE SĄRAŠAS

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos teikėjas (specialistas)
	GLOBOS PASLAUGOS	
1	Informavimas, konsultavimas: supažindinimas su informacija, bendravimas su jo artimaisiais globos klausimais, konsultacijos apie socialines paslaugas, jų ypatumus, galimybę gauti paslaugą, apie įstaigas, galinčias padėti spręsti asmeniui iškilusias socialines, sveikatos problemas, teikimas.	Socialinis darbuotojas (teikiama nemokamai)
2	Tarpininkavimas, atstovavimas: už įstaigos ribų, gaunant informaciją, metodinę, pedagoginę, juridinę pagalbą; padedant asmenims spręsti sveikatos, ūkinius, buitinius klausimus, tvarkant dokumentus, mokant mokesčius už komunalinius bei kitus patarnavimus, užrašant pas specialistus, palaikant santykius su artimaisiais, sutvarkant dokumentus dėl techninių priemonių įsigijimo, būsto ir aplinkos pritaikymo, išmokų mokėjimo ir kt.	Socialinis darbuotojas
3	Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas: pinigų apskaitos tvarkymas, pagalba apsiperkant arba kasdienės paklausos prekių pirkimas (už kliento pinigus), pagalba mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, t. y. kambario sutvarkymas	Socialinis darbuotojas ir /ar soc. darb. padėjėjas;
4	Transporto organizavimas (lydėjimas už jų namų ribų).	Socialinis darbuotojas ir /ar soc. darb. padėjėjas;
5	Individualus bendravimas: Žinių, laikraščių, žurnalų, knygų skaitymas, bendraujama su klientu jį dominančiais bendruomenės gyvenimo, aktualijų klausimais	Socialinis darbuotojas
6	Užimtumo (laisvalaikio) organizavimas esant galimybei ir atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę.	Socialinis darbuotojas ir /ar soc. darb. padėjėjas;
7	Asmens higienos paslaugos: - maudymas vonioje ar po dušu; -visiškas ar dalinis ligo prausimas lovoje; - patalynės pakeitimas; - rengimas arba pagalba rengiantis; - plaukų, rankų ir kojų nagų priežiūra; - sauskelnų keitimas; - pakišamųjų indų naudojimas (antelė, basonas);	Socialinio darbuotojo/slaugytojo padėjėjas
	- lovos tvarkymas (patalynės, paklodžių ir paklotų keitimas gulnčiam pacientui; -kliento marškinių ir kitų drabužių keitimas; -plaukų, rankų ir kojų nagų priežiūra (jei asmuo neserga užkrečiamosiomis odos ligomis); -pagalba skalbiantis: skalbinių (drabužių) nunešimas į skalbyklą (valyklą) arba parnešimas atgal (iki 7 kg); -skalbimas automatine skalbimo mašina namuose; skalbinių džiaustymas;	Socialinio darbuotojo/slaugytojo padėjėjas

	-pagalba lyginant pirmo būtinumo skalbinius (rengiant išvykimui į gydymo įstaigą ar įstaigas už namų ribų).	
8	<p>Maitinimo paslaugos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -maisto produktų pirkimas artimiausioje parduotuvėje ir pristatymas į namus (iki 5 kg, į paslaugos teikimo trukmę įskaitomas laukimo laikas eilėse, nuėjimas į parduotuvę ir grįžimas iš jos, (už kliento pinigus); -karšto maisto atnešimas į namus iš artimiausios maitinimo įstaigos (į paslaugos teikimo trukmę įskaitomas laukimo laikas eilėse, nuėjimas į maitinimo įstaigą ir grįžimas iš jos, (už kliento pinigus); -maisto ruošimas/pagalba ruošiant maistą (nesudėtingus patiekalus) ; -pagaminto maisto pašildymas, -maitinimas, -pagalba valgant, -gėrimo padavimas, skysčių sugirdymas 	Socialinis darbuotojas ; Socialinio darbuotojo/slaugytojo padėjėjas
9	<p>Pagalbos buityje paslaugos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kambario tvarkymas: siurbimas/grindų valymas, dulkių šluostymas, -generalinis patalpų tvarkymas (gali būti ne daugiau kaip 1 kartą per ketvirtį iki 1 val.), kai klientas gyvena vienas ir yra nesavarankiškas; - indų plovimas - sanitarinių patalpų valymas (unitazo, vonios ar dušo, kriauklės ir veidrodžių valymas, grindų plovimas), kai klientas gyvena vienas ir yra nesavarankiškas; - viryklės ar kitų buitinių maisto gaminimo prietaisų valymas, naudojant kliento medžiagas, kai klientas gyvena vienas ir yra nesavarankiškas; - langų valymas iš vidinės pusės, pasiekiamame lygyje, tik gyvenamojoje kliento zonoje (2 kartus per metus (seni langai neatsukinėjami; žiemą paslauga neteikiama); -buitinių atliekų išnešimas. 	Socialinio darbuotojo/slaugytojo padėjėjas
10	<p>Pagalba globojant:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pagalba judant naudojantis įvairiomis techninės pagalbos priemonėmis (neįgaliojo vežimėliai vonios (dušo) kėdės, čiužinys vonia, keltuvas į vonią ir kt.); 2. Pagalba keičiant padėtį (stovint, sėdint ar gulint) 3.Pagalba apsirengiant ir nusirengiant; 4.Pagalba vaikščiojant namuose, einant pasivaikščioti. 	Socialinio darbuotojo/slaugytojo padėjėjas
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS		
1	Bendravimas, konsultavimas, asmens higieninės būklės įvertinimas;	Slaugytojas, Kineziterapeutas (teikiama nemokamai)
2	Artimųjų mokymas	Slaugytojas, Kineziterapeutas (teikiama nemokamai)
3	<p>Sveikatos priežiūros (slaugos) organizavimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -gydytojo iškvietimas į namus ar užrašymas pas gydytoją, specialistus; -aprūpinimas medikamentais, med. priemonėmis pagal gydytojo paskyrimus (už kliento pinigus); 	Slaugytojas;

	<p>-generalinis patalpų tvarkymas (gali būti ne daugiau kaip 1 kartą per ketvirtį iki 1 val.), kai klientas gyvena vienas ir yra nesavarankiškas;- indų plovimas</p> <p>- sanitarinių patalpų valymas (unitazo, vonios ar dušo, kriauklės ir veidrodžių valymas, grindų plovimas), kai klientas gyvena vienas ir yra nesavarankiškas;</p> <p>- viryklės ar kitų buitinių maisto gaminimo prietaisų valymas, naudojant kliento medžiagas, kai klientas gyvena vienas ir yra nesavarankiškas;</p> <p>- langų valymas iš vidinės pusės, pasiekiamame lygyje, tik gyvenamojoje kliento zonoje (2 kartus per metus (seni langai neatsukinėjami; žiemą paslauga neteikiama);</p> <p>-buitinių atliekų išnešimas.</p>	
8	Kineziterapijos paslaugos	Kineziterapeutas
9	Kitos paslaugos atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę ir poreikius.	