

PATVIRTINTA

Negalią turinčių asmenų centras „Korys“
direktoriaus 2022 m. balandžio 28 d.
įsakymu Nr. V-41

**NEGALIĄ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRAS „KORYS“
APTARNAVIMO IR ŪKIO PADALINIO VAIRUOTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Negalią turinčių asmenų centras „Korys“ (toliau – Centro) vairuotojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Vairuotojo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Vairuotojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Kelių eismo taisyklėmis, Centro transporto organizavimo paslaugos teikimo tvarkos aprašu, Centro nuostatais, Centro vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Centro bendruomenės etikos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, darbų saugos instrukcijomis, priešgaisrinėmis instrukcijomis, šia pareigine instrukcija.
4. Vairuotojas priimamas, perkeliamas ir atleidžiamas iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis.
5. Vairuotoją priima į darbą ir atleidžia iš darbo Centro direktorius.
6. Vairuotojas pavaldus Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovui.
7. Šis pareigybės aprašymas kasmet turi būti peržiūrimas, vertinamas, ir, esant poreikiui, keičiamas.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti specialius reikalavimus:
 - 8.1. turėti ne žemesnį kaip pagrindinį išsilavinimą ir įgytą profesinę vairuotojo kvalifikaciją;
 - 8.2. turėti galiojančią atitinkamos kategorijos Vairuotojo pažymėjimą ir galiojančią Vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą, kuri leidžia vairuoti atitinkamos rūšies transporto priemones;
 - 8.3. žinoti transporto priemonės specifikaciją ir techninės eksploatacijos taisykles, kuro ir tepalų klasifikaciją, savybes ir sunaudojimo normas, mokėti nustatyti automobilio gedimus ir dalinai juos šalinti, žinoti automobilio mechanizmų ir prietaisų paskirtį, sandarą, išdėstymą, gedimo požymius ir priežastis, techninės priežiūros tvarką ir priemones, jų atlikimo nuoseklumą ir terminus;
 - 8.4. žinoti kelių eismo ir saugos reikalavimus, vežant asmenis bei bagažą;
 - 8.5. gebėti orientuotis nenumatytose, ekstremaliose situacijose, greitai į jas reaguoti;
 - 8.6. žinoti pirmosios pagalbos suteikimo nukentėjusiam tvarką turėti tai patvirtinanti pažymėjimą.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 9.1. atveža iš namų į Centrą ir veža iš įstaigos į namus lankytojus, kuriems paskirta transporto paslauga, laiką ir adresą suderinęs su socialiniais darbuotojais bei lankytojų tėvais;
- 9.2. veža Centro lankytojus ir lydinčius atsakingus darbuotojus į įstaigas bei organizacijas ir renginius, kurie vyksta už įstaigos ribų;
- 9.3. užtikrina transporto paslaugos teikimą Kauno miesto asmenims su negalia;
- 9.4. padeda Centro lankytojams, įskaitant judančius neįgaliojo vežimėlio pagalba, įlipti ir išlipti iš transporto priemonės, prisegti (prisisegti) saugos diržais, ir esant poreikiui, padeda jiems prieiti prie transporto priemonės ir patekti į paskirties vietą;
- 9.5. vairuotojas, nutikęs nelaimingam įvykiui ir pastebėjęs bet kokius lankytojo sveikatos būklės pokyčius (pablogėjusi savijauta, kraujosruvos, patinimai, žaizdos) praneša padalinio vadovui. Esant poreikiui, skubiai kviečia greitąją medicinos pagalbą ir teikia neatidėliotiną pirmąją pagalbą ir užpildo Neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnalą;
- 9.6. padeda pakrauti, iškrauti, nunešti transporto priemone vežamus daiktus, techniką, prekes;
- 9.7. nuveža/parveža Centro darbuotojus į/iš įstaigas bei organizacijas;
- 9.8. Centro direktoriaus įsakymu vyksta į komandiruotes Lietuvoje ir už jos ribų;
- 9.9. saugiai ir ekonomiškai eksploatuoja bei prižiūri jam direktoriaus įsakymu priskirtas transporto priemones, laiku šalina pastebėtus gedimus ir apie juos informuoja Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovą;
- 9.10. transporto priemones naudoja tik tarnybiniais tikslais, užtikrina kuro normų kontrolę, kuro, tepalų, padangų taupymą;
- 9.11. išvalo automobilio salonus, langus, veidrodėlius, užtikrina, kad automobilyje būtų reikalingos priemonės – vaistinėlė, gesintuvai;
- 9.12. nedarbo metu transporto priemonę laiko įstaigos kieme arba administracijos nurodytoje aikštelėje;
- 9.13. saugo transporto priemonės ir kelionės dokumentus, iš anksto, bet ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovui apie jam priskirtų transporto priemonių draudimo poliso, techninės apžiūros baigimosi terminą;
- 9.14. pavedus Aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovui, ar kitam administracijos darbuotojui, atlieka kitas funkcijas, susijusias su Centro veikla.

Suderinta Respublikinės jungtinės profesinės sąjungos (RJPS) padalinio Negalią turinčių asmenų centras „Korys“ dvišalės tarybos posėdyje, vykusiame 2022-04-27.

Susipažinau ir sutinku:
Negalią turinčių asmenų centro „Korys“ vairuotojas

(Vardas, pavardė, parašas, data)

Pareigybės aprašymą gavau:

(Vardas, pavardė, parašas, data)