Elektroninio dokumento nuorašas

NEGALIĄ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRO „KORYS“
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL NEGALIĄ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRO „KORYS“ LANKYTOJO ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALŲ PLANAVIMĄ APRAŠO TVIRTINIMO

2022 m. gruodžio ____ d. Nr. ___
Kaunas

Vadovaujantis 2021 m. gruodžio 21 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T – 560 partvirtintų Negalią turinčių asmenų centro „Korys“ nuostatų 18.6 punktu bei atsižvelgdama į darbo organizavimo pakeitimo būtinybę,

1. T v i r t i n u Negalią turinčių asmenų centro „Korys“ Lankytojo įtraukimo į individualų planavimą aprašą, nauja redakcija (pridedamas).
2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Negalią turinčių asmenų centro „Korys“ Lankytojo įtraukimo į individualų planavimą aprašą, patvirtintą 2021 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. V - 01.

Direktorė Diana Skemundrienė

PATVIRTINTA
Negalią turinčių asmenų centro „KORYS“
direktoriaus 2022 m. gruodžio ..... d.
įsakymu Nr. V -....

NEGALIĄ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRO „KORYS“ LANKYTOJO ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALŲ PLANAVIMĄ APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

Negalią turinčių asmenų centre „Korys“ yra siekiama, kad kiekvienas dienos centro lankytojas dalyvautų ir būtų įtraukiamas į individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudarymą tam, kad turėtų galimybę pasidalinti mums svarbia informacija apie save bei galėtų išreikšti savo poreikius, svajones, išsikelti individualius tikslus, kurių sieks savarankiškai ar su atsakingų darbuotojų pagalba.

1. Individualūs tikslai gali būti išsikeliami šiose gyvenimo kokybės srityse:

1.1 Tikslai fizinės gerovės srityje;

1.2 Tikslai psichologinės gerovės centre: (emocinė gerovė; saugumas, palaikymas, saviraiška);

1.3 Tikslai gebėjimų ugdymo ir palaikymo srityje (savarankiškumas, socialinis ir emocinis raštingumas);

1.4 Tikslai socialinės įtraukties srityje (dalyvavimas visuomeniniame gyvenime – socialinės veiklos, savanorystė, pagalba kitam, savęs atstovavimas).

2. Individualių tikslų kiekvienas lankytojas siekia individualiai arba su atsakingo asmens pagalba.

3. Visiems centro lankytojams ISGP yra sudaromas ne rečiau kaip 1 kartą metuose.

4. Naujam lankytojui ISGP sudaromas per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo pradžios.

5. Lankytojo ISGP laikomas „savo asmens“ kabinete bei numatytoje skaitmeninėje laikmenoje. ISGP plano dalį, kurioje lankytojo tikslai pateikti jam suprantama kalba, kiekvienas lankytojas turi savo pasiekimų portfelyje.

II. PASIRUOŠIMAS INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO SUDARYMUI

6. Šio aprašo 10 punkte nurodyti ISGP sudarymo dalyviai, dalyvausiantys ISGP sudaryme, informuojami apie planuojamą ISGP ne mažiau kaip prieš 1 savaitę iki plano sudarymo datos.

7. Apie planuojamą ISGP susirinkimą dalyvius informuoja už ISGP sudarymą atsakingas asmuo – „savas asmuo“.

8. „Savas asmuo“ užtikrina, kad likus ne mažiau kaip savaitei iki plano sudarymo datos, ISGP forma būtų paduodama/nusiunčiama elektroniniu paštu lankytojui ir/ar lankytojo artimiesiems. Centro darbuotojams ISGP forma nusiunčiama elektroniniu paštu.

9. Užpildytą ISGP formą su savo pasiūlymais visi dalyviai, kuriems buvo duota ISGP forma, atsineša į plano sudarymą.

III. DALYVIŲ ĮTRAUKIMAS SUDARANT INDIVIDUALŲ SOCIALINĖS GLOBOS PLANĄ

10. ISGP plano sudarymo metu dalyvauja - lankytojas, lankytojo artimieji bei centro darbuotojų komanda, kurią sudaro:

10.1 „savas asmuo“;

10.2 socialinis darbuotojas, kai „savas asmuo“ yra specialistas užimtumui;

10.3 savos grupės socialinio darbuotojo padėjėjas;

10.4 padalinio vedėjas – dalyvauja sunkią negalią turinčių lankytojų ISGP;

10.5 kineziterapeutas – jeigu lankytojas gauna kineziterapeuto paslaugas;

10.6 psichologas – jeigu lankytojas gauna psichologo paslaugas.

11.Lankytojui, atsisakius dalyvauti savo individualaus plano sudaryme, ISGP sudarantis asmuo prieš plano sudarymą susitinka su lankytoju ir aptaria bei padeda išsikelti asmeninius tikslus.

12. Sunkią negalią turintis lankytojas yra įtraukiamas į ISGP sudarymo procesą stebint lankytojo emocijas, vokalizaciją bei kūno kalbą. Už lankytoją, kuris dėl sunkios negalios negeba pats užpildyti ISGP, tai padaro atsakingas socialinis darbuotojas.

13.Lankytojo artimiesiems atsisakius dalyvauti ISGP sudaryme arba „savam asmeniui“ priėmus sprendimą nekviesti artimųjų, surašomas sprendimo motyvus paaiškinantis tarnybinis pranešimas. Pranešimas talpinamas Dokumentų valdymo sistemoje „KONTORA“ ne vėliau kaip iki ISGP sudarymo datos, su juo supažindinamas padalinio vadovas ir Centro direktorius.

IV. DALYVIŲ ĮTRAUKIMAS PERŽIŪRINT INDIVIDUALŲ SOCIALINĖS GLOBOS PLANĄ

14. ISGP yra peržiūrimas praėjus 3 - 6 mėnesiams po plano sudarymo datos.

15. ISGP peržiūros metu dalyvauja lankytojas ir grupės „savas asmuo“.

16. „Savas asmuo“ prieš peržiūrą apklausia už tikslų vykdymą atsakingus asmenis. Susirinkus informaciją, peržiūros metu, „savas asmuo“ ir lankytojas aptaria išsikeltus tikslus ir kaip sekasi jų siekti. Už jau pasiektus ar dalinai pasiektus tikslus lankytojas gauna pagyrimo diplomą, kurį įsideda į Pasiekimų portfelį.

IV. INDIVIDUALAUS PLANO TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO VERTINIMAS

17. ISGP tikslų įgyvendinimo vertinimas atliekamas kito ISGP sudarymo metu, bet ne vėliau nei po 1 metų.

18. ISGP išsikeltų tikslų įgyvendinimo vertinimas atliekamas ISGP numatytus tikslus pažymint žemiau išvardintomis spalvomis pagal jų įgyvendinimo laipsnį:

18.1. pasiekti tikslai pažymimi - žalia spalva.

18.2 dalinai pasiekti tikslai– geltona spalva.

18.3. nepasiekti tikslai – raudona spalva.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šis Aprašas viešinamas Centro internetinėje svetainėje www.nckorys.lt, o lengvai suprantama kalba – ir Centro informaciniuose stenduose.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Negalią turinčių asmenų centras "Korys"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	lankytojo įtraukimo į individualų planavimą tvarkos aprašas
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-12 Nr. V-127
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Skemundrienė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-12 14:01
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-12 14:01
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-27 10:31 - 2023-12-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Lankytojų įsitraukimas i ISPG aprašas 2022-12-12.odt
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20221129.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2022-12-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2022-12-12 nuorašą suformavo Diana Skemundrienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-