**INFORMACIJA APIE LAISVAS DARBO VIETAS**

|  |
| --- |
| **Įstaigos pavadinimas** |
| Negalią turinčių asmenų centras „Korys“ |
| **Pareigos** |
| Kineziterapeutas (-ė)**, 0,5 et.** |
| **Darbo vieta** |
| Danų 15a, Kaunas (Socialinių paslaugų su kompleksine ir judėjimo negalia padalinys) |
| **Reikalavimai** |
| * turi būti baigęs kineziterapijos studijas LR teisės aktais valstybėje pripažintoje mokymo įstaigoje, turinčioje teisę vykdyti kineziterapijos studijų programą; * turėti kineziterapeuto kvalifikacinį laipsnį; * turėti kineziterapeuto spaudą, kurio numeris suteiktas teisės aktų nustatyta tvarka; * asmeninės savybės – geri komunikavimo bei planavimo įgūdžiai, gebėjimas dirbti komandoje, lankstumas, pareigingumas ir atsakingumas, tolerantiškumas, kantrybė, empatija, kūrybingumas, geranoriškumas, sąžiningumas; * išmanyti žmogaus anatomiją, fiziologiją, patologiją, biomechaniką, kineziologiją, įvairaus amžiaus žmonių organizmo ypatumus, fizinių pratimų, masažo poveikį sveikam ir sergančiam organizmui, žmogaus fizinių ypatybių grąžinimo ir lavinimo principus, reabilitacijos principus, pagrindinius kineziterapijos tikslus ir uždavinius, kineziterapijos poveikį žmogaus organizmui, įvairaus amžiaus žmonių psichosocialinės elgsenos ypatumus, funkcijų sutrikimų šalinimo ir kompensavimo principus, gydymo judesiu, masažo, fizikinės terapijos metodus ir priemones; * mokėti rinkti, analizuoti ir kritiškai vertinti su paslaugų gavėjo sveikatos būkle susijusią informaciją, dokumentuoti tyrimo rezultatus, dirbti kompiuteriu. |
| **Funkcijos** |
| * teikia kvalifikuotas kineziterapijos paslaugas; * įvertina paslaugų gavėjo fizinį išsivystymą, fizines ypatybes, nustato įvairaus amžiaus paslaugų gavėjų toleranciją fiziniam krūviui; * sudaro ir taiko kineziterapijos programą, atsižvelgdamas į negalios pobūdį; vertina programos efektyvumą ir tikslina jos eigą; * savarankiškai vadovauja grupinėms ir individualioms kineziterapijos procedūroms; * pateikia paslaugų gavėjams ir jų artimiesiems metodinius nurodymus, supažindina su savikontrolės metodika; * supažindina paslaugų gavėjus ir/ ar jų artimuosius bei darbuotojus su reikiamomis techninės pagalbos priemonėmis ir jų naudojimu; * esant poreikiui, dalyvauja sudarant lankytojų individualų socialinės globos planą (toliau - ISGP), padeda išsikelti (ir vykdyti) su kineziterapija susijusius tikslus; * inicijuoja, kuria ir naudoja alternatyvios komunikacijos priemones (ISGP, individualūs ir grupiniai tvarkaraščiai, paslaugų gavėjų pasiekimų portfeliai, individualios komunikacijos priemonės ir pan.) pagal individualius paslaugų gavėjų poreikius; * bendradarbiauja su kitais asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros, siekiant paslaugų gavėjo fizinės gerovės; * rengia ir dalyvauja projektuose, susijusiuose su kineziterapijos veikla. |
| **Darbo užmokestis** |
| Darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu.  Taikomas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nuo 7,5 iki 7,88 (atsižvelgiant į profesinę darbo patirtį ir kvalifikacinę kategoriją)- 0,5 etato. |
| **Dokumentai, kurie turi būti pateikti** |
| 1. Gyvenimo aprašymas (CV); 2. Aukštojo mokslo diplomo (arba kito dokumento apie įgytą išsilavinimą) kopija. |
| **Dokumentų priėmimo vieta** |
| Dokumentus siųsti el. paštu: [atranka@nckorys.lt](mailto:info@atranka.nckorys.lt)  \*Siųsdami savo gyvenimo aprašymą, Jūs sutinkate, kad jame pateikti duomenys bus saugomi įstaigos duomenų bazėje 6 mėnesius ir gali būti naudojami Jūsų kandidatūros svarstymui į atitinkamas darbo pozicijas. Sutikimą galite atšaukti, mus informuodami el. paštu atranka@nckorys.lt |
| **Kontaktiniai duomenys išsamesnei informacijai** |
| Negalią turinčių asmenų centras „Korys“  Tel. (8 615 88907) |
| **Dokumentų priėmimo terminas** |
| Apie kvietimą dalyvauti pokalbyje tik atrinkti pretendentai informuojami telefonu arba el. paštu.  **Iki 2023 05 26 (dirbti nuo 2023 06 12)** |