

**NEGALIŲ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRAS „KORYS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ, TEIKIANT TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS  
GLOBOS PASLAUGAS SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA, PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo 27 d. Nr. V - \_\_  
Kaunas

Vadovaudamasi 2021 m. gruodžio 21 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T – 560 patvirtintų Negalių turinčių asmenų centro „Korys“ nuostatų 18.6 punktu; atsižvelgdama į darbo organizavimo ypatumus,

1. T v i r t i n u Negalių turinčių asmenų centro „KORYS“ vidaus tvarkos taisykles teikiant trumpalaikės socialinės globos paslaugas suaugusiems asmenims su negalia. (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u socialinę darbuotoją Viktoriją Jankauskaitę pasirašytinai supažindinti su šiomis taisyklėmis tikslinės grupės paslaugų gavėjų teisėtus atstovus, o paslaugų gavėjus – supažindinti su taisyklėmis jiems suprantama kalba, naudojant prieduose pateiktas piktogramas.

Direktorė

Diana Skemundrienė

**NEGALIŲ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRO „KORYS“  
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS TEIKIANT TRUMPALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS IR  
LAIKINO ATOKVĖPIO PASLAUGAS SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šios taisyklės nustato Negalių turinčių asmenų centro „Korys“ (toliau – Centras) trumpalaikės socialinės globos bei laikino atokvėpio paslaugas institucijoje (toliau - Paslaugos) suaugusiems asmenims su negalia (toliau – Paslaugų gavėjai) ir jų teisėtų atstovų teises bei pareigas.
2. Taisyklių privalo laikytis visi Paslaugų gavėjai ir jų teisėti atstovai, pastarieji su jomis turi būti supažindinti pasirašytinai.
3. Taisyklės skelbiamos viešai, Centro internetinėje svetainėje [www.nckorys.lt](http://www.nckorys.lt), informaciniuose stenduose.

**II. PASLAUGŲ GAVĖJO IR JO TEISĖTO ATSTOVO TEISĖS**

4. Prieš pradėdant gauti paslaugas, susipažinti su teikiamomis paslaugomis, personalu, sąlygomis.
5. Derinant su socialiniu darbuotoju, pasirinkti paslaugos teikimo laikotarpį, dažnumą ir trukmę, laikantis šių taisyklių 13.1 – 13.3 punktuose nurodytų minimalių ir maksimalių paslaugos teikimo apimčių.
6. Atsivežti ir turėti kitiems paslaugų gavėjams nekenksmingų, nepavojingų asmeninių daiktų.
7. Dalyvauti sudarant individualų socialinės globos planą (toliau - ISGP), išsakyti savo poreikius bei pageidavimus iškeliant Paslaugų gavėjo asmeninius tikslus.
8. Gauti socialinės globos paslaugas pagal esamą Paslaugų gavėjo savarankiškumo lygį, individualius poreikius ir pomėgius bei ISGP iškeltus tikslus:
  - 8.1 gauti žmogaus orumo nežeminančią pagalbą visose srityse, ypač maitinantis, rengiantis, prausiantis, naudojantis tualetu, atvykstant/išvykstant į/iš Centro. Pagal galimybes skatinamas kuo didesnis Paslaugų gavėjo savarankiškumas;
  - 8.2 dalyvauti dienos centro veiklose pagal savo galimybes;
  - 8.3 keturis kartus per dieną gauti pilnavertį maitinimą. Turint specialiųjų mitybos poreikių ir medikų rašytines rekomendacijas, gauti individualizuotą, specializuotą dietinį maistą;
  - 8.4 turėti galimybę individualiam poilsiui ir miegui atskirame vienviečiame arba dviviečiame kambaryje;
  - 8.5 esant poreikiui, gauti psichologinę pagalbą;
  - 8.6 gauti kineziterapijos paslaugas pagal gydytojo rekomendacijas ir individualius poreikius bei galimybes;
9. Išreikšti savo valią dėl filmavimo/fotografavimo Centro veiklos viešinimo tikslais (sutikimas/nesutikimas išreiškiamas raštu).
10. Turėti galimybę dalyvauti įstaigos veiklos planavime, numatytų veiklų ir priemonių

įgyvendinime, veiklos rezultatų vertinime.

11. Ne rečiau kaip kartą metuose gauti informaciją apie Centro vykdomą veiklą, tobulinimo rezultatus.

12. Kreiptis įvairiais klausimais į Centro administraciją ir kitus darbuotojus, pateikti skundus bei prašymus ir gauti informaciją apie skundų bei prašymų nagrinėjimo rezultatus.

### **III. PASLAUGŲ GAVĖJO IR/AR JO TEISĖTO ATSTOVO PAREIGOS**

#### **13. Pareigos, susijusios su lankomumu ir mokėjimu už paslaugas:**

13.1 dėl paslaugų poreikio susiderinti su atsakingu socialiniu darbuotoju ir raštu pateikti prašymą dėl paslaugų datos ir trukmės el. paštu [info@nckorys.lt](mailto:info@nckorys.lt) ne vėliau kaip prieš 2 savaites;

13.2 negalint Paslaugų gavėjo atvežti (atvykti) pasirinktomis dienomis, apie neatvykimą pranešti: atsakingam socialiniam darbuotojui, išskyrus atvejus, kai to negalima padaryti dėl negalimų numatyti aplinkybių (ūmios ligos, nelaimės atveju) ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas.

13.3 gaunant laikino atokvėpio paslaugas, neviršyti 720 valandų per metus. Išimtiniais, teisės aktuose numatytais atvejais, paslauga gali būti teikiama nepertraukiamai iki 90 parų per metus.

13.4 sumokėti už gautas socialines paslaugas iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos į Centro nurodytą sąskaitą pavedimu, nurodant mokėjimo paskirtyje kliento kodą (UZI...). Nenurodžius šio kodo, mokėjimas gali būti neužskaitytas.

13.5 neįvykdžius 13.4 punkto, paslaugų teikimas vienašališkai sustabdomas pateikiant raštišką įspėjimą. Nepadengus įsiskolinimo per įspėjime numatytą laikotarpį, sutartis vienašališkai nutraukiama, o įsiskolinimo išieškojimas vykdomas teisės aktų numatyta tvarka.

#### **14. Teisėtų atstovų pareigos užtikrinant Paslaugų gavėjo sveikatos, saugumo ir higienos poreikius:**

14.1 vieną kartą metuose privalo pristatyti šeimos gydytojo išduotą medicinos dokumentų išrašą (f027a), kuriame nurodoma, kad Paslaugų gavėjas neserga ūmia infekcine ar kita pavojinga užkrečiama liga ir jo sveikatos būklė yra tinkama lankyti Centrą; nurodomi specialieji mitybos, kineziterapijos poreikiai, jei asmuo tokių turi; nurodomos gydytojos rekomendacijos dėl priežiūros, kai tai susiję su galimu sveikatos pablogėjimu;

14.2 Paslaugų gavėjas privalo atvykti į Centrą švarus; tvarkingais, švariais ir veiklai pritaikytais drabužiais bei avalyne. Turėti atsarginių drabužių (sužymėtais inicialais vidinėse etiketėse); aprangą, avalynę sportinei veiklai, reikalingas higienos priemonės (dantų šepetėlį, šukas, prausiklį/šampūną pagal individualius poreikius, skutimosi priemonės):

14.3 užtikrinti saugų Paslaugų gavėjo atvykimą ir išvykimą į/iš Centro. Paslaugų gavėjas išleidžiamas iš Centro tik su teisėtu jo atstovu arba asmeniu, iš anksto suderinus su darbuotoju;

14.4 užtikrinti, kad gydytojo paskirti ir paslaugos teikimo metu vartojami medikamentai laiku (nenutrūkstamai) būtų pristatyti į Centrą;

14.5 informuoti apie bet kokius pokyčius, susijusius su Paslaugų gavėjo sveikata, turinčius įtakos jo priežiūrai;

14.6 nedelsiant atvykti į Centrą ir pasiimti Paslaugų gavėją, jei jam ūmai sutriko sveikata. Jei atvykus į Centrą, dar būna greitoji medicinos pagalba (toliau - GMP) ir esant poreikiui – artimasis turi lydėti Paslaugų gavėją į sveikatos priežiūros įstaigą. Jei GMP jau būna išvykus – susisiekti su Paslaugų gavėją išlydėjusiu darbuotoju ir jį pakeisti. Į Centrą priimamas visiškai pasveikęs

Paslaugų gavėjas.

**15. Teisėtų atstovų pareigos užtikrinant pagarbų bei saugų bendravimą:**

15.1 mandagiai bendrauti su Centro darbuotojais ir kitais paslaugų gavėjais;

15.2 į Centrą neleisti neštis savo ir kitų Paslaugų gavėjų saugumui bei sveikatai pavojingų daiktų. Darbuotojas, pastebėjęs Paslaugų gavėją, turintį minėtų daiktų, turi teisę juos paimti.

**IV.BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Taisyklės Paslaugų gavėjams pateikiamos piktogramomis (1,2 priedai)

17. Taisyklės viešinamos Centro internetinėje svetainėje [www.nckorys.lt](http://www.nckorys.lt).

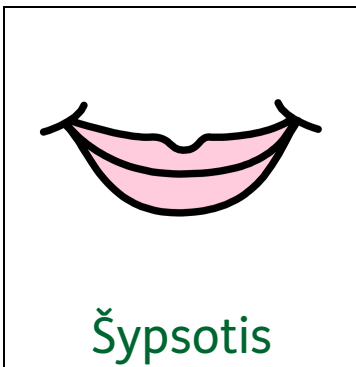
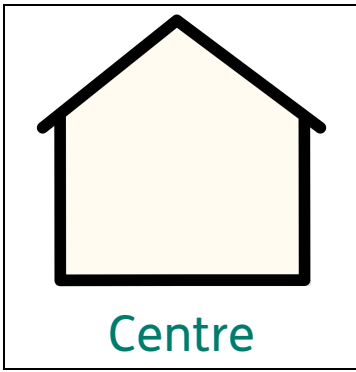
18. Kiekvienas Paslaugų gavėjo atstovų pareigų pažeidimas yra fiksuojamas raštu, apie tai juos informuojant. Informacija saugoma Paslaugų gavėjo socialinėje byloje. Jei fiksuojami 5 vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai per kalendorinius metus, yra organizuojamas susirinkimas, kuriame peržiūrimas socialinių paslaugų poreikis ir gali būti siūloma nutraukti paslaugų teikimo sutartį.

19. Ginčai sprendžiami šalims susitarus, o esant nesutarimams – Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka.

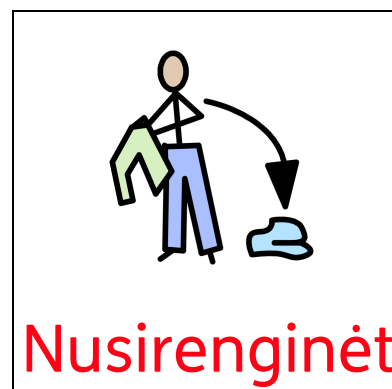
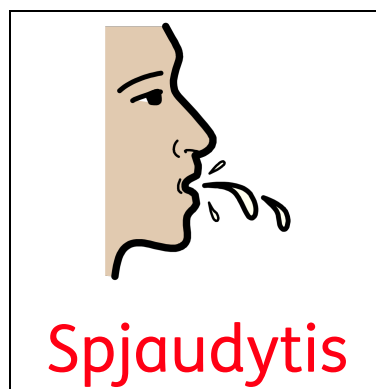
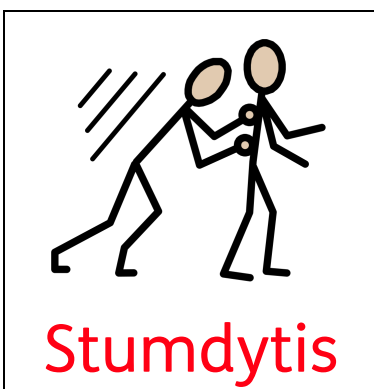
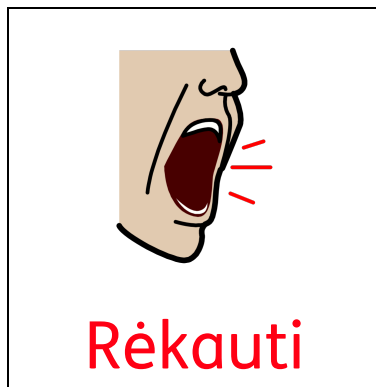
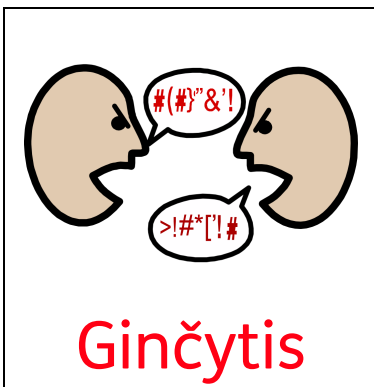
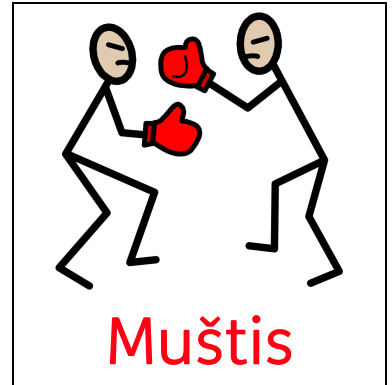
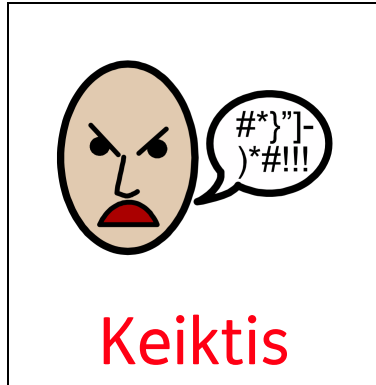
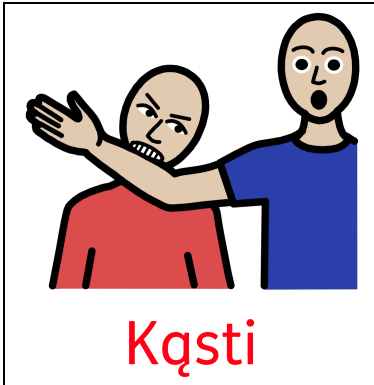
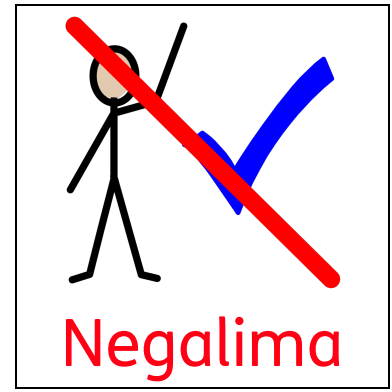
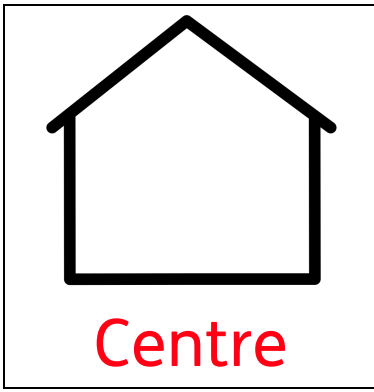
Su taisyklėmis susipažinau ir sutinku:

---

Paslaugų gavėjo teisėto atstovo vardas, pavardė, parašas, data







<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Negalių turinčių asmenų centras "Korys"
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	dėl vidaus taisyklių trumpalaikės socialinės globos paslaugų gavėjams patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-09-27 Nr. V-85
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Diana Skemundrienė direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-09-27 14:49
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-09-27 14:50
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-12-27 10:31 - 2023-12-26 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	vidaus tvarkos taisyklės trumpalaikė 2023 09 27.docx
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	taisyklės-galima.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	taisyklės-negalima.pdf
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230918.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-27)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-09-27 nuorašą suformavo Diana Skemundrienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-