

**NEGALIŲ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRAS „KORYS“
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VIDAUS TVARKOS TAISYKLIŲ, TEIKIANT SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS
VAIKAMS SU SUNKIA NEGALIA, PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo 5 d. Nr. V - __
Kaunas

Vadovaudamasi ,2021 m. gruodžio 21 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T – 560 partvirtintų Negalių turinčių asmenų centro „Korys“ nuostatų 18.6 punktu; atsižvelgdama į faktą, kad nuo 2023 m. rugsėjo 4 d. pradėtos teikti socialinės globos paslaugos naujai tikslinei paslaugų gavėjų grupei - vaikams su sunkia negalia,

1. T v i r t i n u Negalių turinčių asmenų centro „KORYS“ vidaus tvarkos taisykles teikiant socialinės globos paslaugas vaikams su sunkia negalia. (pridedama).
2. Į p a r e i g o j u socialinę darbuotoją Laimą Karaškaitę pasirašytinai supažindinti su šiomis taisyklėmis tikslinės grupės paslaugų gavėjų teisėtus atstovus.

Direktorė

Diana Skemundrienė

**NEGALIŲ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRO „KORYS“
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS TEIKIANT SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS
VAIKAMS SU SUNKIA NEGALIA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios taisyklės nustato Negalių turinčių asmenų centro „Korys“ (toliau – Centras) dienos, ir trumpalaikės socialinės globos bei laikino atokvėpio paslaugas institucijoje (toliau - Paslaugos) gaunančių vaikų ir jų teisėtų atstovų teises ir pareigas.
2. Taisyklių privalo laikytis visi vaikai ir jų teisėti atstovai, pastarieji su jomis turi būti supažindinti pasirašytinai.
3. Taisyklės skelbiamos viešai, Centro internetinėje svetainėje www.nckorys.lt, informaciniuose stenduose.

II. VAIKO IR JO TEISĖTO ATSTOVO TEISĖS

4. Prieš pradėdant gauti paslaugas, susipažinti su teikiamomis paslaugomis, personalu, sąlygomis.
5. Derinant su socialiniu darbuotoju, pasirinkti dienas, paslaugos teikimo dažnumą ir trukmę, laikantis šių taisyklių 14.1 – 14.3 punktuose nurodytų minimalių ir maksimalių paslaugos teikimo apimčių.
6. Atsivežti ir turėti kitiems vaikams nekenksmingų, nepavojingų asmeninių daiktų.
7. Dalyvauti sudarant individualų socialinės globos planą (toliau - ISGP), išsakyti savo poreikius bei pageidavimus iškeliant vaiko asmeninius tikslus.
8. Gauti socialinės globos paslaugas pagal esamą vaiko savarankiškumo lygį, individualius poreikius ir pomėgius bei ISGP iškeltus tikslus:
 - 8.1 gauti žmogaus orumo nežeminančią pagalbą visose srityse, ypač maitinantis, rengiantis, prausiantis, naudojantis tualetu, atvykstant/išvykstant į/iš Centro. Pagal galimybes skatinamas kuo didesnis vaiko savarankiškumas;
 - 8.2 2-3 kartus per dieną (3-4 – gaunant trumpalaikės socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugas) gauti pilnavertį maitinimą. Turint specialiųjų mitybos poreikių ir medikų rašytines rekomendacijas, gauti individualizuotą, specializuotą dietinį maistą;
 - 8.3 turėti galimybę individualiam poilsiui, pietų ar nakties miegui atskirame dviviečiame kambaryje;
 - 8.4 esant poreikiui, gauti psichologinę pagalbą;
 - 8.5 gauti kineziterapijos paslaugas pagal gydytojo rekomendacijas ir individualius poreikius bei galimybes;
9. Išreikšti savo valią dėl filmavimo/fotografavimo Centro veiklos viešinimo tikslais (sutikimas/nesutikimas išreiškiamas raštu).
10. Turėti galimybę dalyvauti įstaigos veiklos planavime, numatytų veiklų ir priemonių įgyvendinime, veiklos rezultatų vertinime.

11. Ne rečiau kaip kartą metuose gauti informaciją apie Centro vykdomą veiklą, tobulinimo rezultatus.
12. Kreiptis įvairiais klausimais į Centro administraciją ir kitus darbuotojus, pateikti skundus bei prašymus ir gauti informaciją apie skundų bei prašymų nagrinėjimo rezultatus.
13. Turėti galimybę sustabdyti paslaugas ne daugiau kaip 120 (vieną šimtą dvidešimt) kalendorinių dienų.

III. VAIKO TEISĖTO ATSTOVO PAREIGOS

14. Pareigos, susijusios su lankomumu ir mokėjimu už paslaugas:

14.1 Gaunant dienos socialinės globos paslaugas, užtikrinti reguliarių Centro lankymą (nuo 3 iki 10 val. per dieną, nuo 1 iki 5 kartų per savaitę),

14.2 gaunant trumpalaikės socialinės globos paslaugas, neviršyti 5 parų per savaitę,

14.3 gaunant laikino atokvėpio paslaugas, neviršyti 720 valandų per metus. Išimtiniais, teisės aktuose numatytais atvejais, paslauga gali būti teikiama nepertraukiamai iki 90 parų per metus.

14.4 negalint vaiko atvežti pasirinktomis dienomis, apie vaiko neatvykimą pranešti: atsakingam socialiniam darbuotojui, išskyrus atvejus, kai to negalima padaryti dėl negalimų numatyti aplinkybių (ūmios ligos, nelaimės atveju) tokiais terminais:

14.4.1 dėl dienos socialinės globos paslaugų – ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas;

14.4.2 dėl trumpalaikės socialinės globos ir laikino atokvėpio paslaugų – ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 d.;

14.5 atšaukus paslaugą anksčiau nei prieš 2 darbo dienas, mokestis už paslaugas neskaičiuojamas. Atšaukus paslaugą vėliau, mokestis skaičiuojamas. Išimtis gali būti taikoma, kai:

14.5.1 Vaikas ar jo teisėtas atstovas skubos tvarka išvyksta į gydymo įstaigą;

14.5.2 Dokumentais įrodoma, kad negalėjo atvykti į Centrą dėl nuo vaiko valios nepriklausančių aplinkybių

14.6 užtikrinti, kad bendra dienos socialinės globos paslaugų sustabdymo trukmė neviršytu 120 (vienas šimtas dvidešimt) kalendorinių dienų per metus. Vaiko teisėtas atstovas privalo pateikti prašymą dėl paslaugų sustabdymo.

14.7 sumokėti už gautas socialines paslaugas iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos į Centro nurodytą sąskaitą pavedimu, nurodant mokėjimo paskirtyje kliento kodą (uzi...). Nenurodžius šio kodo, mokėjimas gali būti neužskaitytas.

14.8 neįvykdžius 14.7 punkto, paslaugų teikimas vienašališkai sustabdomas pateikiant raštišką įspėjimą. Nepadengus įsiskolinimo per maksimalų laikotarpį, kuriuo paslaugos gali būti sustabdytos (iš viso 120 kalendorinių dienų per metus), sutartis vienašališkai nutraukiama, o įsiskolinimo išieškojimas vykdomas teisės aktų numatyta tvarka.

15. Teisėtų atstovų pareigos užtikrinant vaiko sveikatos, saugumo ir higienos poreikius

15.1 vieną kartą metuose privalo pristatyti šeimos gydytojo išduotą medicinos dokumentų išrašą (f027a), kuriame nurodoma, kad vaikas neserga ūmia infekcine ar kita pavojinga užkrečiama liga ir jo sveikatos būklė yra tinkama lankyti Centrą; nurodomi specialieji mitybos, kineziterapijos poreikiai, jei asmuo tokių turi; nurodomos gydytojos rekomendacijos dėl priežiūros, kai tai susiję su galimu sveikatos pablogėjimu;

15.2 vaikas privalo atvykti į Centrą švarus; tvarkingais, švariais ir veiklai pritaikytais drabužiais bei avalyne. Turėti atsarginių drabužių komplektą; turėti aprangą, avalynę ir rankšluostį

sportinei veiklai (jei paskirtos kineziterapijos paslaugos);

15.3 užtikrinti saugų vaiko atvykimą ir išvykimą į/iš Centro. Vaikas išleidžiamas iš Centro tik su teisėtu jo atstovu arba asmeniu, iš anksto suderinus su darbuotoju;

15.4 užtikrinti, kad gydytojo paskirti ir paslaugos teikimo metu vartojami medikamentai laiku būtų pristatyti į Centrą;

15.5 informuoti apie bet kokius pokyčius, susijusius su vaiko sveikata, turinčius įtakos jo priežiūrai;

15.6 nedelsiant atvykti į Centrą ir pasiimti vaiką, jei jam ūmai sutriko sveikata. Jei atvykus į Centrą, dar būna greitoji medicinos pagalba (toliau - GMP) ir esant poreikiui – artimasis turi lydėti vaiką į sveikatos priežiūros įstaigą. Jei GMP jau būna išvykus – susisiekti su vaiką išlydėjusiu darbuotoju ir jį pakeisti. Į Centrą priimamas visiškai pasveikęs vaikas.

16. Teisėtų atstovų pareigos užtikrinant pagarbų bei saugų bendravimą:

16.1. mandagiai bendrauti su Centro darbuotojais ir kitais paslaugų gavėjais;

16.2. į Centrą neleisti neštis savo ir kitų vaikų saugumui bei sveikatai pavojingų daiktų. Darbuotojas, pastebėjęs vaiką, turintį minėtų daiktų, turi teisę juos paimti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Taisyklės vaikams pateikiamos piktogramomis (1 priedas)

18. Taisyklės viešinamos Centro internetinėje svetainėje www.nckorys.lt.

19. Kiekvienas vaiko atstovų pareigų pažeidimas yra fiksuojamas raštu, apie tai juos informuojant. Informacija saugoma vaiko socialinėje byloje. Jei fiksuojami 5 vidaus tvarkos taisyklių pažeidimai per kalendorinius metus, yra organizuojamas susirinkimas, kuriame peržiūrimas socialinių paslaugų poreikis ir gali būti siūloma nutraukti paslaugų teikimo sutartį.

20. Ginčai sprendžiami šalims susitarus, o esant nesutarimams – Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka.

Su taisyklėmis susipažinau ir sutinku:

Vaiko teisėto atstovo vardas, pavardė, parašas, data

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Negalių turinčių asmenų centras "Korys"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	dėl vidaus tvarkos taisyklių, teikiant socialinės globos paslaugas vaikams su sunkia negalia, patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-09-05 Nr. V-76
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Skemundrienė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-09-05 17:07
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-09-05 17:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-12-27 10:31 - 2023-12-26 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	vidaus tvarkos taisykles vaikų skyrius 2023 09 05.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230901.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-09-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-09-06 nuorašą suformavo Diana Skemundrienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-