NEGALIĄ TURINČIŲ ASMENŲ CENTRAS „KORYS“
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS VAIKAMS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2026 m. spalio 6 ____ d. Nr. V - __
Kaunas

Vadovaudamasi 2025 m. liepos 8 d. Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T – 589 partvirtintų Negalią turinčių asmenų centro „Korys“ nuostatų 17.2 punktu; atsižvelgdama į darbo organizavimo bei teisės aktų pakeitimus,

1. T v i r t i n u Dienos socialinės globos, teikiamos vaikams, paslaugų teikimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė Diana Skemundrienė

PATVIRTINTA
Negalią turinčių asmenų centro „Korys“
direktoriaus 2026 m. spalio 6 d.
įsakymu Nr. V-

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS VAIKAMS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Dienos socialinės globos vaikams, paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – šis aprašas) nustato Negalią turinčių asmenų centre „Korys“ (toliau – Centras) šią paslaugą gaunančių vaikų priėmimo, paslaugos organizavimo, apmokėjimo už suteiktas paslaugas tvarką ir numato paslaugos nutraukimo sąlygas.

2. Dienos socialinė globa – visuma paslaugų, kuriomis vaikui su negalia (toliau – vaikui) teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.

3. Dienos socialinės globos teikimo tikslas – sudaryti vaikui sąlygas atskleisti ir lavinti jam reikalingus gebėjimus, stiprinti jo fizinę bei psichologinę gerovę, didinti socialinę įtrauktį, o jo artimiesiems suteikti paramą ir galimybę išlikti darbo rinkoje bei gyventi visavertį gyvenimą.

4. Centre dienos socialinės globos paslaugos vaikams yra teikiamos Socialinių paslaugų, teikiamų su apgyvendinimu, padalinyje (adresu Danų g. 15A, Kaunas).

II. VAIKŲ PRIĖMIMO TVARKA

5. Dienos socialinės globos paslaugos Centre yra pradedamos teikti Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriaus sprendimu, įvertinus socialinių paslaugų poreikį bei Centre esančias laisvas vietas.

6. Prieš pradedant teikti dienos socialinę globą vaikui, jo teisėtiems atstovams (tėvams, įtėviams, globėjams, rūpintojams), sudaromos sąlygos apsilankyti Centre ir susipažinti su teikiamomis paslaugomis, dienotvarke, aplinka, personalu.

7. Vaiko teisėtas atstovas, pasirašo trišalę sutartį su Centru ir Kauno m. savivaldybe, kurioje numatyti šalių įsipareigojimai, teisės, atsakomybės, mokėjimo ir kitos sąlygos.

8. Vaiko atstovas, prieš pradedant teikti paslaugas, yra pasirašytinai supažindinamas jam suprantama kalba su dienos centro vidaus tvarkos taisyklėmis. Taisyklėse yra nustatytos vaiko ir jo atstovų teisės ir pareigos.

9. Dienos socialinės globos paslaugas gali gauti vaikas su sunkia negalia nuo 6 metų iki 18 metų amžiaus, kuriam nustatytas ir dienos socialinės globos paslaugų poreikis; turintys teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkto pirmines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos ar bendrosios praktikos gydytojo) išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/-a ar E027), nuo kurio išdavimo iki asmens priėmimo į dienos socialinės globos centrą negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, įrodantį, kad asmuo neserga ūmiomis infekcinėmis ligomis ir, kad jam nediagnozuota ūmi psichozė.

III. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ORGANIZAVIMAS

10. Centras, gavęs vaiko bylą su Socialinių paslaugų skyriaus sprendimu dėl dienos socialinės globos skyrimo, lankytojui organizuoja dienos socialinės globos teikimą.

11. Centre dienos socialinė globa teikiama visomis savaitės dienomis. Vaikai į dienos centrą atvedami ne anksčiau kaip 7 val. ir pasiimami ne vėliau kaip 20 val., tačiau paslaugos trukmė negali viršyti 10 val. įvertinus individualius vaiko ir jo artimųjų poreikius bei Centro galimybes. Penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis Centras dirba 1 val. trumpiau.

12. Paslaugas vaikams teikia individualios priežiūros darbuotojas, socialinis darbuotojas, esant poreikiui – slaugytojas, psichologas, kineziterapeutas, užimtumo specialistas. Esant poreikiui vaikus po pamokų į dienos centrą atveža Centro vairuotojas kartu su individualios priežiūros darbuotoju.

13. Naujai atvykusį vaiką su kitais vaikais, darbuotojais supažindina socialinis darbuotojas. Jis yra atsakingas už grupės darbo organizavimą, bendravimą su vaiko teisėtais atstovais.

14. Prieš pradedant teikti paslaugas vaikui, socialinis darbuotojas surenka iš kartu su juo gyvenančių asmenų informaciją, kuri gali būti svarbi, teikiant paslaugas vaikui, ir pristato ją visai komandai.

15. Paslaugos poreikis ir lankomumo dažnumas yra iš anksto aptariamas su socialiniu darbuotoju ir derinamas bei įforminamas raštišku dvišaliu susitarimu, įvardinant paslaugos rūšį, teikimo dažnumą, terminus (Priedas Nr. 1) Susitarimą pasirašo padalinio vedėjas ir vienas iš vaiko atstovų. Jei iškyla vienkartinis poreikis gauti paslaugą kitu nei susitarta metu, vaiko atstovai rašo prašymą dėl paslaugos laiko keitimo.

16. Kiekvieną paslaugų teikimo dieną vykdoma lankytojų lankomumo apskaita.

17. Per 1 mėnesį nuo paslaugų teikimo pradžios asmeniui, dalyvaujant artimiesiems, sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP). ISGP peržiūrimas, tikslinamas, papildomas ne rečiau kaip vieną kartą per metus, periodiškai žymint įvykusius pokyčius.

18. Kiekvienos dienos veiklos yra planuojamos atsižvelgiant į individualius vaikų poreikius, interesus ir galimybes.

19. Veiklos vaikams yra organizuojamos:

19.1. kasdien grupėje (veiklos, skatinančios vaikų pažintinę, meninę, kalbinę, fizinę, socialinę ir emocinę raidą bei laisvalaikio veiklos, pritaikytos pagal vaiko individualius poreikius bei pomėgius);

19.2. kartą savaitėje pagal tvarkaraštį, vaikų lankomumą ir Centro galimybes – Centro užimtumo grupėse: kasdienio gyvenimo įgūdžių; kompiuterinio raštingumo dailės, keramikos, muzikos, kineziterapijos;

19.3. Centro organizuojamuose renginiuose;

19.4. Periodiškai vykdomos papildomos laisvalaikio bei edukacinės išvykos už Centro ribų.

20. Esant poreikiui, Centre vaikui ir (ar) jo artimiesiems yra teikiamos individualios socialinio darbuotojo, psichologo konsultacijos. Esant galimybei, pasitelkiama specialistų, dirbančių už Centro ribų, pagalba (ergoterapeutas, alternatyvios komunikacijos specialistas).

21. Vaikams, turintiems specialiųjų komunikavimo poreikių, naudojamos alternatyvios komunikacijos priemonės, padedančios suvokti Centre pateikiamą informaciją ir išreikšti savo poreikius ar nuomonę.

22. Vaikų maitinimas organizuojamas 3 kartus per dieną (jei paslauga teikiama ilgiau nei 5 val. per dieną). Atsižvelgiant į lankymo laiką, tiekiami pusryčiai, pietūs, pavakariai arba pietūs, pavakariai, vakarienė. Centre teikiamas maitinimas pritaikomas pagal vaiko fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę, yra reikiamos energetinės vertės bei kaloringumo. Esant poreikiui ir jį pagrindus medicininiais dokumentais, vaikui gali būti taikoma speciali dieta. Bet kuriuo dienos metu vaikui yra sudaroma galimybė atsigerti vandens, šiltos arbatos. Vaikui, dėl negalios negalinčiam savarankiškai pavalgyti, užtikrinama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant arba visiška pagalba maitinant.

23. Vaikai iš Centro paimami tik teisėtų atstovų. Jei dėl tam tikrų šeimos aplinkybių tėvai ar globėjai negali vaiko paimti patys, su tėvais (globėjais) pasirašomas Sutikimas dėl vaiko paėmimo (nurodomi paimančio asmens kontaktiniai duomenys, laikotarpis, kada nurodytas asmuo ar asmenys paims vaiką iš Centro).

24. Vaikų sveikatos priežiūros poreikiai užtikrinami:

24.1. susižeidus, priepuolių ir kitais sveikatos sutrikimo atvejais teikiama pirmoji pagalba. Esant poreikiui iškviečiama greitoji medicininė pagalba (toliau - GMP). Apie sveikatos sutrikimus informuojami vaiko atstovai;

24.2. asmens sveikatos priežiūros darbuotojai vadovaujasi gydytojų nurodymais, kuriuos privaloma pateikti kasmet atnaujinamoje vaiko medicininėje pažymoje (forma 027a);

24.3. jeigu vaikui yra paskirti vaistai, kuriuos jis turi vartoti dienos centre buvimo metu, turi būti supildomi dokumentai, vadovaujantis Centro Medikamentų administravimo tvarkos aprašu;

24.4. tėvai vaistus (įskaitant maisto papildus) privalo pristatyti originaliose pakuotėse.

25. Centre pablogėjus vaiko sveikatai, informuojami artimieji ir vaikas gydomas namuose. Jeigu vaikui yra kviečiama GMP, esant poreikiui, tėvai/ globėjai turi lydėti vaiką į sveikatos priežiūros įstaigą. Jeigu GMP jau būna išvykusi, artimasis pakeičia lydėjusį darbuotoją sveikatos priežiūros įstaigoje. Į Centrą priimamas visiškai pasveikęs vaikas.

26. Centre visi nelaimingi įvykiai, susiję su vaiko sveikatos būklės pasikeitimais, asmens teisių pažeidimais, nepriežiūros, neetiško elgesio bei kiti neigiamų pasekmių asmeniui turėję įvykiai, registruojami „Neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnale“ ir užfiksuojami asmens bylos dokumentuose. Analizuojamos įvykį sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai, kaip įvykių išvengti ateityje. Apie įvykusį įvykį informuojami vaiko tėvai/ globėjai.

27. Pasikeitus vaiko, kuriam teikiama dienos socialinė globa, fiziniam ir/ar socialiniam savarankiškumui, artimųjų galimybėms ir/ar motyvacijai rūpintis vaiku, Centro socialinis darbuotojas iš naujo vertina asmens socialinių paslaugų poreikį.

28. Vaiko artimieji yra laikomi labai svarbia Centro bendruomenės dalimi: su artimaisiais keičiamasi informacija, tariamasi ir derinamasi telefonu, raštu, elektroniniu paštu, „Messenger“ grupėje, susitinkant Centre, organizuojant tėvų susirinkimus.

29. Centras 1 kartą per metus, apklausdamas artimuosius, atlieka teikiamų paslaugų kokybės vertinimą ir matuoja veiklos rezultatus. Rezultatai skelbiami Centro interneto svetainėje www.nckorys.lt.

IV. MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS

30. Mokėjimo už paslaugas tvarką bei dydį nustato Kauno miesto savivaldybės gyventojų mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimu.

31. Už suteiktas socialines paslaugas privaloma sumokėti iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos į Centro nurodytą sąskaitą pavedimu, nurodant mokėjimo paskirtyje kliento kodą (UZI...).

32. Neatsiskaičius už suteiktas paslaugas daugiau kaip 60 kalendorinių dienų, paslaugos gali būti vienašališkai stabdomos iki skolos padengimo dienos, bet ne ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų. Neatsiskaičius ilgiau, sutartis vienašališkai nutraukiama.

33. Nutraukus sutartį ir neatsiskaičius už suteiktas paslaugas daugiau kaip 30 kalendorinių dienų, skola išieškoma vadovaujantis Nesumokėtų mokesčių už paslaugų gavėjui suteiktas paslaugas Negalią turinčių asmenų centre “Korys” išieškojimo, skolų pripažinimo beviltiškomis, jų apskaitos ir nurašymo tvarkos aprašu.

V. PASLAUGOS STABDYMAS, NUTRAUKIMAS

34. Paslauga gali būti stabdoma:

34.1. vaiko teisėtų atstovų rašytiniu prašymu, bet ne ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų per kalendorinius metus, išskyrus atvejus, kai socialinių paslaugų teikimas stabdomas dėl vaiko išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą ar teismo sprendimo skirti asmeniui priverstinį gydymą. Pasibaigus sustabdymo laikotarpiui, socialinės paslaugos pradedamos teikti ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo nurodyto laikotarpio pabaigos ir teikiamos tomis pačiomis sąlygomis;

34.2. nesumokėjus už paslaugas daugiau kaip 60 dienų.

35. Paslauga nutraukiama:

35.1. vaiko tėvams/ globėjams pateikus rašytinį prašymą;

35.2. Centro iniciatyva, kai vaikas be paaiškinamos priežasties nelanko Centro daugiau kaip 120 kalendorinių dienų iš eilės, prieš tai raštu įspėjus vaiko teisėtus atstovus;

35.3. vaiko teisėtam atstovui sąmoningai ir piktybiškai periodiškai pažeidinėjant vidaus tvarkos taisyklėse numatytus įsipareigojimus. Tokiu atveju pažeidimai privalo būti užfiksuoti raštu, situaciją privaloma aptarti su vaiko teisėtais atstovais bei įspėti dėl galimo paslaugų nutraukimo.

36. Kiekvienu atveju, kai paslaugos Centre yra nutraukiamos, yra surašoma socialinių paslaugų poreikio vertinimo išvada, kuri perduodama Kauno m. savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyriui.

37. Nutraukus sutartį, lankytojo atstovas privalo už gautas paslaugas visiškai atsiskaityti per 30 kalendorinių dienų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Aprašas viešinimas Centro internetinėje svetainėje www.nckorys.lt

39. Aprašas esant poreikiui peržiūrimas ir gali būti keičiamas, papildomas, keičiantis teisės aktams, keičiant įstaigos darbo organizavimą, reorganizuojant įstaigą.

Dienos socialinės globos paslaugų
Negalią turinčių asmenų centre „Korys“ teikimo
tvarkos aprašo priedas Nr.1

SUSITARIMAS
DĖL PASLAUGŲ TEIKIMO

202___ m. _____ mėn. ___ d.
KAUNAS

1. Negalią turinčių asmenų centras “Korys” (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujamas padalinio vedėjos _____ veikiančios pagal Įgaliojimą _____ ir Paslaugos gavėjas – _____ a. k. _____ (toliau– paslaugos gavėjas), atstovaujamas (įstatyminio) atstovo, _____; vadovaudamiesi 202__ m. _____mėn. _____ d. Sutarties Nr._____ _____ punktu, sudarė šį Susitarimą.

2. Susitarimo dalykas – **dienos socialinės globos** teikimas Paslaugos gavėjui tokiu dažnumu (nurodomos savaitės ar konkrečios mėnesio dienos):

3. Susitarimo dalykas – **trumpalaikės socialinės globos** teikimas Paslaugos gavėjui tokiu dažnumu (įrašyti, jeigu neaktualu):

4. Susitarimas įsigalioja nuo 202__ m. _____ _____ d.

5. Susitarimas gali būti keičiamas prieš 1 mėnesį raštu apie tai pranešus kitai šaliai ir nurodžius Susitarimo keitimo priežastis.

6. Susitarimas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną kiekvienai šaliai.

7. Šalių parašai:

Negalią turinčių asmenų centras “Korys” Socialinių paslaugų, teikiamų su apgyvendinimu, padalinio vedėja	Paslaugos gavėjas ir/ar jį atstovaujantis asmuo
_____	_____
(Vardas pavardė)	(Vardas pavardė)
_____	_____
(parašas) (data)	(parašas) (data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Negalią turinčių asmenų centras "Korys"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	įsakymas dėl dienos socialinės globos, teikiamos vaikams, paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-06 Nr. V-124
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Skemundrienė direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-06 11:56
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-06 11:56
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-16 17:43 - 2028-12-14 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Dienos socialinės globos paslaugų vaikams teikimo Centre tvarkos aprašas 2026 m_1.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-09 nuorašą suformavo Kristina Čiuderienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Kontora“ (2026-10-09)